Зарегистрировано в Минюсте России 29 июня 2015 г. N 37811

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ**

**ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА**

**ПРИКАЗ**

**от 25 мая 2015 г. N 461**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ**

**ДОЛЖНОСТЕЙ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ В ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНАХ РОСПОТРЕБНАДЗОРА, ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО**

**ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА)**

**И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

В соответствии со [статьей 8](consultantplus://offline/ref=60BFD1EC25D90F30A8139D96E22EFA9054D94E495A71093EA419F715F3E3DD7C8F0F7F7Ev5g8I) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52, ст. 6228; 2011, N 29, ст. 4291, N 48, ст. 6730; 2012, N 50, ст. 6954, N 53, ст. 7605; 2013, N 19, ст. 2329, N 40, ст. 5031, N 52, ст. 6961; 2014, N 52, ст. 7542) и указами Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. [N 557](consultantplus://offline/ref=60BFD1EC25D90F30A8139D96E22EFA9054D94A495F72093EA419F715F3E3DD7C8F0F7F7E5AC688A1v2g5I) "Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 21, ст. 2542; 2012, N 4, ст. 471, N 14, ст. 1616; 2014, N 27, ст. 3754; 2015, N 10, ст. 1506), от 8 марта 2015 г. [N 120](consultantplus://offline/ref=60BFD1EC25D90F30A8139D96E22EFA9054D64F4C5D75093EA419F715F3vEg3I) "О некоторых вопросах противодействия коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 10, ст. 1506) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Перечень](#Par38) должностей федеральной государственной гражданской службы в территориальных органах Роспотребнадзора, при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Руководителям территориальных органов Роспотребнадзора ознакомить федеральных государственных гражданских служащих территориальных органов Роспотребнадзора с [Перечнем](#Par38) должностей федеральной государственной гражданской службы в территориальных органах Роспотребнадзора, при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным настоящим приказом.

3. Признать утратившим силу [приказ](consultantplus://offline/ref=60BFD1EC25D90F30A8139D96E22EFA905CDA484B5B795434AC40FB17vFg4I) Роспотребнадзора от 30 октября 2009 г. N 670 "Об утверждении Перечня должностей федеральной государственной гражданской службы в территориальных органах Роспотребнадзора, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 2 декабря 2009 г., регистрационный N 15363).

Руководитель

А.Ю.ПОПОВА

Приложение

Утвержден

Приказом Роспотребнадзора

от 25.05.2015 N 461

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ДОЛЖНОСТЕЙ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ**

**В ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНАХ РОСПОТРЕБНАДЗОРА, ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ**

**КОТОРЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ**

**ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ**

**И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ**

**О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО**

**ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА)**

**И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

1. Должности федеральной государственной гражданской службы, относящиеся к категории "руководители" ведущей группы должностей: начальник отдела, заместитель начальника отдела.

2. Должности федеральной государственной гражданской службы, относящиеся к категории "помощники (советники)" ведущей группы должностей: помощник руководителя.

3. Должности федеральной государственной гражданской службы, относящиеся к категории "специалисты" ведущей группы должностей: консультант.

4. Должности федеральной государственной гражданской службы, относящиеся к категории "специалисты" старшей группы должностей: главный специалист-эксперт, ведущий специалист-эксперт, специалист-эксперт.

5. Должности федеральной государственной гражданской службы, относящиеся к категории "обеспечивающие специалисты" старшей группы должностей: старшие специалисты 1 разряда <1>.

--------------------------------

<1> В случае если исполнение должностных обязанностей предусматривает составление протоколов об административных правонарушениях.

6. Должности федеральной государственной гражданской службы категории "обеспечивающие специалисты" старшей и младшей групп должностей: старшие специалисты 1 разряда, старшие специалисты 2 разряда, старшие специалисты 3 разряда, специалисты 1 разряда, специалисты 2 разряда, специалисты 3 разряда <1>.

--------------------------------

<1> В случае если исполнение должностных обязанностей предусматривает заключение договора о материальной ответственности.

Приложение

Утвержден

приказом Роспотребнадзора

от 19.05.2015 N 441

**ПОРЯДОК**

**УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ РАБОТНИКАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ**

**ДОЛЖНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИЯХ, СОЗДАННЫХ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАЧ,**

**ПОСТАВЛЕННЫХ ПЕРЕД ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБОЙ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ**

**ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА,**

**О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ, КОТОРАЯ**

**ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, включенные в [Перечень](consultantplus://offline/ref=BB4A0E3D7B484D6F568AE5DFA5EB91B544F5A1BBD3C8FAC838B2C56E81689C48EBEAECD37D6AF9EDiDD0G) должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный [приказом](consultantplus://offline/ref=BB4A0E3D7B484D6F568AE5DFA5EB91B544F5A1BBD3C8FAC838B2C56E81i6D8G) Роспотребнадзора от 31 мая 2013 г. N 361 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 5 июня 2013 г., регистрационный номер N 28689) (далее - работник организации, подведомственной Роспотребнадзору), о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Принятие мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов является обязанностью работника организации, подведомственной Роспотребнадзору.

3. Работник организации, подведомственной Роспотребнадзору, при возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему об этом стало известно, представить работодателю в письменном виде [уведомление](consultantplus://offline/ref=BB4A0E3D7B484D6F568AE5DFA5EB91B544F9A7BAD3C5FAC838B2C56E81689C48EBEAECD37D6AF9EEiDD5G) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Уведомление), в двух экземплярах (приложение N 1 к настоящему Порядку).

[Уведомление](consultantplus://offline/ref=BB4A0E3D7B484D6F568AE5DFA5EB91B544F9A7BAD3C5FAC838B2C56E81689C48EBEAECD37D6AF9EEiDD5G) работником организации, подведомственной Роспотребнадзору, подписывается лично.

К [Уведомлению](consultantplus://offline/ref=BB4A0E3D7B484D6F568AE5DFA5EB91B544F9A7BAD3C5FAC838B2C56E81689C48EBEAECD37D6AF9EEiDD5G) могут прилагаться имеющиеся в распоряжении работника организации, подведомственной Роспотребнадзору, материалы, подтверждающие суть изложенного в Уведомлении.

4. При нахождении работника организации, подведомственной Роспотребнадзору, в служебной командировке либо не при исполнении должностных обязанностей, либо вне пределов места работы, а также в иных случаях, когда он не может проинформировать в письменном виде о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан проинформировать работодателя с помощью любых доступных средств связи. По возвращении из командировки, возобновлении исполнения должностных обязанностей, прибытии к месту работы, а также при появившейся возможности уведомить в письменном виде в иных случаях работник организации, подведомственной Роспотребнадзору, обязан направить [Уведомление](consultantplus://offline/ref=BB4A0E3D7B484D6F568AE5DFA5EB91B544F9A7BAD3C5FAC838B2C56E81689C48EBEAECD37D6AF9EEiDD5G) в соответствии с [пунктом 3](#Par17) настоящего Порядка.

5. Сведения, составляющие государственную тайну, в [Уведомление](consultantplus://offline/ref=BB4A0E3D7B484D6F568AE5DFA5EB91B544F9A7BAD3C5FAC838B2C56E81689C48EBEAECD37D6AF9EEiDD5G) не включаются. В необходимых случаях такие сведения представляются в установленном порядке с соблюдением требований по обеспечению режима секретности и защиты государственной тайны.

6. Структурное подразделение или должностное лицо организации, подведомственной Роспотребнадзору, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляют прием, регистрацию и учет поступивших [Уведомлений](consultantplus://offline/ref=BB4A0E3D7B484D6F568AE5DFA5EB91B544F9A7BAD3C5FAC838B2C56E81689C48EBEAECD37D6AF9EEiDD5G) (за исключением Уведомлений руководителей организаций, подведомственных Роспотребнадзору).

7. Управление кадров, последипломного образования и гигиенического воспитания населения осуществляет прием, регистрацию и учет [Уведомлений](consultantplus://offline/ref=BB4A0E3D7B484D6F568AE5DFA5EB91B544F9A7BAD3C5FAC838B2C56E81689C48EBEAECD37D6AF9EEiDD5G), поступивших от руководителей организаций, подведомственных Роспотребнадзору.

8. Регистрация [Уведомлений](consultantplus://offline/ref=BB4A0E3D7B484D6F568AE5DFA5EB91B544F9A7BAD3C5FAC838B2C56E81689C48EBEAECD37D6AF9EEiDD5G) производится в [Журнале](consultantplus://offline/ref=BB4A0E3D7B484D6F568AE5DFA5EB91B544F9A7BAD3C5FAC838B2C56E81689C48EBEAECD37D6AF9EFiDD1G) регистрации Уведомлений (приложение N 2 к настоящему Порядку).

Листы [журнала](consultantplus://offline/ref=BB4A0E3D7B484D6F568AE5DFA5EB91B544F9A7BAD3C5FAC838B2C56E81689C48EBEAECD37D6AF9EFiDD1G) регистрации Уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

9. Поступившее [Уведомление](consultantplus://offline/ref=BB4A0E3D7B484D6F568AE5DFA5EB91B544F9A7BAD3C5FAC838B2C56E81689C48EBEAECD37D6AF9EEiDD5G) регистрируется в [Журнале](consultantplus://offline/ref=BB4A0E3D7B484D6F568AE5DFA5EB91B544F9A7BAD3C5FAC838B2C56E81689C48EBEAECD37D6AF9EFiDD1G) регистрации Уведомлений в день его поступления.

Приложение № 1

к Порядку уведомления работодателя работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(Рекомендуемый образец)

Руководителю Роспотребнадзора  
(руководителю организации, подведомственной Роспотребнадзору)

(фамилия, имя, отчество)

от

(фамилия, имя, отчество работника, должность, структурное подразделение, контактный телефон)

Уведомление  
о возникновении личной заинтересованности, которая  
приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ “О противодействии коррупции” и абзацем пятым подпункта “в” пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 “О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом “О противодействии коррупции” и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции”

я, ,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) работника организации, подведомственной Роспотребнадзору)

настоящим уведомляю о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а именно:

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника организации, подведомственной Роспотребнадзору, может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника организации, подведомственной Роспотребнадзору, и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести   
к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства)

(указываются иные меры, направленные на недопущение возможности возникновения конфликта интересов, предпринятые работником организации, подведомственной Роспотребнадзору (если такие меры предпринимались))

Прилагаемые материалы (при наличии):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (дата) |  | (подпись) |  | (инициалы и фамилия) |

Приложение № 2

к Порядку уведомления работодателя работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(Рекомендуемый образец)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Начат | “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Окончен | “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

Журнал  
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Номер, дата Уведом­ления | Сведения о работнике, направившем Уведомление | | | | Краткое содержание Уведом­ления | Фамилия, имя, отчество лица, приняв­шего Уведом­ление |
| Фамилия, имя, отчество | Документ, удостове­ряющий личность, – паспорт гражданина Российской Федерации; служебное удостове­рение (при наличии) | Замещае­мая долж­ность | Контакт­ный номер телефона |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |