|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮВрио руководителя Управления Роспотребнадзора по Республике Карелия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.М.Котович  "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. |

**ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ**

**СПЕЦИАЛИСТА-ЭКСПЕРТА**

**территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Республике Карелия в городе Сортавала, Питкярантском, Лахденпохском и Олонецком районах**

**I. Общие положения**

1.1 Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) специалиста-эксперта территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Республике Карелия в городе Сортавала, Питкярантском, Лахденпохском и Олонецком районах Управления Роспотребнадзора по Республике Карелия относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности: 11-3-4-062.

1.2. Область профессиональной служебной деятельности (далее – область деятельности) государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий): Регулирование здравоохранения и санитарно-эпидемиологического благополучия*.*

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: Организация и осуществление санитарно-эпидемиологического надзора. Обеспечение санитарного и эпидемиологического благополучия человека.

1.4. Назначение и освобождение от должности специалиста-эксперта осуществляется руководителем Управления Роспотребнадзора по Республике Карелия.

1.5. Специалист-эксперт непосредственно подчиняется начальнику отдела либо лицу, исполняющему его обязанности. Специалист-эксперт также подчиняется заместителю начальника отдела.

1.6. При временном отсутствии специалиста-эксперта работа в отделе устанавливается по принципу автоматического замещения отсутствующего.

 **II. Квалификационные требования**

 2.1. Для замещения должности специалиста-эксперта устанавливаются следующие квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

**2.2**. **Базовые квалификационные требования.**

2.2.1. Специалист-эксперт должен иметь высшее образование не ниже уровня специалитета по специальностям высшего образования –«медико-профилактическое дело» 32.05.01; «лечебное дело». 31.05.01.

2.2.2. Для замещения должности специалиста-эксперта не установлено требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

2.2.3.**Специалист-эксперт должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:**

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

а) Конституции Российской Федерации;

б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

д) Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

е) знаниями законодательства в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, технического регулирования, защиты прав потребителей.

**2.2.4. Базовые умения специалиста-эксперта включают**:

1. пользование набором средств информационно-коммуникационной сети «Интернет» для профессиональной деятельности;
2. определение показателей и анализ влияния объектов и факторов окружающей среды и промышленного производства на человека или среду;
3. работу с научной и справочной литературой;
4. умение мыслить системно (стратегически);
5. умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

 коммуникативные умения;

1. умение управлять изменениями;
2. грамотный учет мнения коллег;
3. эффективное планирование рабочего времени; систематическое повышение своей квалификации, в том числе по специальностям медико-профилактического направления;
4. умение систематизации информации, работы со служебными документами;
5. квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов.

**2.3.** **Профессионально-функциональные квалификационные требования**.

2.3.1. Специалист-эксперт должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

1. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

2. Федерального закона от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения"

3. Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"

4. Федерального закона от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»

5. Федерального закона от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий курения табака»

6. Федерального закона от 09.01.1996 № 3-ФЗ «О радиационной безопасности населения»

7. Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»

8. Федеральный закон от 07.12.2011 № 416 –ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»

9. Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

10. Федерального закона от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей»

11. СанПиН (СП) и иные нормативные акты в установленной сфере деятельности.

**2.3.2. Функциональные знания специалиста-эксперта включают:**

1. основы применения современных информационных-коммуникационных технологий и применения персонального компьютера, устройства хранения данных;
2. понятия защиты персональных данных и конфиденциальной информации;
3. цели задачи, содержание и методы государственного санитарно-эпидемиологического надзора на производственных объектах, объектах жилищно-коммунального хозяйства и социально-бытовой среды;
4. основы взаимодействия человека и окружающей среды;
5. принципы гигиенического нормирования вредных и опасных факторов производственной среды и трудового процесса; мер профилактики их вредного воздействия;
6. показатели состояния среды обитания и здоровья населения в системе социально-гигиенического мониторинга;
7. методики оценки риска (абсолютный, относительный и т.п.) для здоровья населения;
8. методы дезинфекции, дезинсекции и дератизации, применяемые на объектах различных категорий;
9. порядок применения мер по пресечению выявленных нарушений требований санитарного законодательства, технических регламентов и (или) устранению последствий таких нарушений, задачи предписаний об устранении выявленных нарушений требований санитарного законодательства, технических регламентов и привлечение к ответственности лиц, совершивших такие нарушения;
10. порядок проведения санитарно-эпидемиологических экспертиз, расследований, обследований, испытаний и иных видов оценок соблюдения санитарно-эпидемиологических и гигиенических требований;
11. основы радиационной безопасности;
12. принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора), административных расследований;
13. понятие единого реестра проверок, процедура его формирования;
14. процедуры предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в Управление;
15. процедуры организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;
16. меры, принимаемые по результатам проверок;
17. основания проведения и особенности внеплановых проверок.

**2.3.3. Функциональные умения специалиста-эксперта**:

1. Проведение плановых и внеплановых документарных проверок;
2. Проведение плановых и внеплановых выездных проверок;
3. Формирование и ведение необходимой документации для обеспечения контрольно-надзорных полномочий;
4. Осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов;
5. Проведение административного расследования в соответствии с требованиями КоАП РФ.

**III. Должностные обязанности**

3.1 Специалист-эксперт территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Республике Карелия в городе Сортавала, Питкярантском, Лахденпохском и Олонецком районах обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

3) исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

4) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

5) соблюдать служебный распорядок Управления Роспотребнадзора по Республике Карелия;

6) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

7) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

8) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

9) представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законодательством сведения о себе и членах своей семьи;

10) сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

11) соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены федеральным законодательством, в том числе в целях противодействия коррупции;

12) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

13) осуществлять в установленном порядке с соблюдением требований Федерального закона № 294-ФЗ от 24.12.2008 г. «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях контрольно-надзорные мероприятия в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по выполнению требований законодательства Российской Федерации по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения, технического регулирования, защиты прав потребителей;

14) оформлять в установленном порядке процессуальные документы, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Федерального закона № 294-ФЗ от 24.12.2008 г. «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и иными нормативными актами в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия, технического регулирования и защиты прав потребителей;

15) осуществлять контроль за сроками исполнения предписаний и постановлений о привлечении к административной ответственности;

16) составлять отчеты о выполненной работе в соответствии с утвержденными планами;

17) осуществлять санитарно-карантинный контроль в отношении лиц, транспортных средств и подконтрольных товаров, ввозимых физическими лицами, а также за товарами, включенными в Единый перечень товаров, подлежащих санитарно-эпидемиологическому контролю на таможенной границе и таможенной территории таможенного союза в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами;

17) участвовать в подготовке информации для органов муниципальной власти по разделу работы;

18) уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка;

19) выполнять иные поручения начальника территориального отдела, заместителя начальника территориального отдела в пределах своей компетенции.

**IV.Права**

4.1 Специалист-эксперт территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Республике Карелия в городе Сортавала, Питкярантском, Лахденпохском и Олонецком районах имеет право:

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» на:

1. Обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
2. Ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;
3. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;
4. Оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;
5. Получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Управления;
6. Ознакомление с отзывами о своей профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;
7. Должностной рост на конкурсной основе;
8. Профессиональное развитие в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ и другими федеральными законами;
9. Членство в профессиональном союзе;
10. Рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ и другими федеральными законами;
11. Проведение по его заявлению служебной проверки;
12. Защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;
13. Государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом;
14. Гражданский служащий вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой «конфликт интересов»;
15. Принимать решения в соответствии с должностными обязанностями.

**V. Ответственность**

5. Специалист-эксперт территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Республике Карелия в городе Сортавала, Питкярантском, Лахденпохском и Олонецком районах несет ответственность в пределах, определенных законодательством Российской Федерации:

1. за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей; за действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
2. материальную ответственность за возможный имущественный ущерб, связанный с характером служебной деятельности;
3. дисциплинарную ответственность за несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных;
4. за несвоевременное рассмотрение в пределах своих должностных обязанностей обращений граждан и общественных объединений, а также учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;
5. не представление в установленном порядке предусмотренных федеральным законом, сведений о себе и членах своей семьи, а также сведений о полученных доходах и расходах, принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения;
6. не соблюдение ограничений, по выполнению обязательств и требований к служебному поведению;
7. не соблюдение установленных правил публичных выступлений и представления служебной информации;
8. не соблюдение обязанностей, запретов и ограничений, установленных законодательством, в том числе по противодействию коррупции;
9. Гражданский служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению гражданского служащего, неправомерным, гражданский служащий должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме гражданский служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения гражданским служащим неправомерного поручения гражданский служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
10. Несет ответственность за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Роспотребнадзора, утвержденного приказом Роспотребнадзора от 14.07.2011 года № 665 и подлежит моральному осуждению, а также рассмотрению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, образованной в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

**VI. Перечень вопросов, по которым специалист-эксперт вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

6. Специалист-эксперт территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Республике Карелия в городе Сортавала, Питкярантском, Лахденпохском и Олонецком районах вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения по следующим вопросам:

1. **внесения предложений по улучшению санитарно-эпидемиологической обстановки и выполнению требований санитарного законодательства, законодательства в области защиты прав потребителей, а также иных предложений с целью обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия и защиты прав потребителей;**
2. **рассмотрения обращений граждан и юридических лиц по вопросам санитарно-эпидемиологического благополучия населения и защиты прав потребителей;**
3. **принятия мер воздействия, предусмотренных законодательством Российской Федерации в отношении юридических, должностных лиц и граждан, допустивших нарушения законодательства в области санитарно-эпидемиологического благополучия и потребительского рынка;**

**Специалист-эксперт территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Республике Карелия в городе Сортавала, Питкярантском, Лахденпохском и Олонецком районах обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения по следующим вопросам:**

1. **получения в установленном порядке сведений, необходимых для принятия решений по вопросам, отнесённым к установленной сфере деятельности;**
2. **давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности;**
3. **применения предусмотренных законодательством Российской Федерации мер, направленных на недопущение и (или) пресечение нарушений юридическими лицами и гражданами обязательных требований в сфере деятельности Роспотребнадзора, а также мер по ликвидации последствий указанных нарушений.**

**VII.Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

7. Специалист-эксперт территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Республике Карелия в городе Сортавала, Питкярантском, Лахденпохском и Олонецком районах вправе принимать участие в подготовке следующих проектов правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений:

служебных писем, протоколов, решений, определений, извещений, заключений, служебных, пояснительных (докладных) записок, справок, обзоров, сводок, перечней, тезисов и иных актов по поручению начальника территориального отдела.

Специалист-эксперт территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Республике Карелия в городе Сортавала, Питкярантском, Лахденпохском и Олонецком районах обязан принимать участие в подготовке вышеуказанных правовых актов и в инициативном порядке.

**VIII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих решений, порядок согласования и принятия данных решений**

8. В соответствии со своими должностными обязанностями специалист-эксперт территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Республике Карелия в городе Сортавала, Питкярантском, Лахденпохском и Олонецком районах принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Подготовка, рассмотрение проектов управленческих и (или) иных решений гражданским служащим, замещающим должность специалиста-эксперта территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Республике Карелия в городе Сортавала, Питкярантском, Лахденпохском и Олонецком районах осуществляются с учётом сроков, установленных в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Карелия. Несет персональную ответственность за подготовку документов.

**IX. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также организациями**

9. Взаимодействие специалиста-эксперта территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Республике Карелия в городе Сортавала, Питкярантском, Лахденпохском и Олонецком районах с государственными служащими Управления Роспотребнадзора по Республике Карелия, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 N 885, и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона о гражданской службе, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**X. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности**

10. Эффективность профессиональной служебной деятельности специалиста-эксперта территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Республике Карелия в городе Сортавала, Питкярантском, Лахденпохском и Олонецком районах оценивается по следующим показателям:

отсутствию нарушений запретов, требований к служебному поведению и иных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе;

 выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

 своевременности и оперативности выполнения поручений:

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок, отсутствию жалоб граждан, юридических лиц на действия (бездействие) гражданского служащего);

профессиональной компетентности (знанию законодательных, нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий.