|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮВрио руководителя Управления Роспотребнадзора по Республике Карелия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.М.Котович  "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. |

**ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ**

**ВЕДУЩЕГО СПЕЦИАЛИСТА-ЭКСПЕРТА**

**территориального отдела в городе Костомукша, Муезерском, Калевальском и Суоярвском районах**

**I. Общие положения**

1.1 Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) ведущего специалиста-эксперта территориального отдела в городе Костомукша, Муезерском, Калевальском и Суоярвском районах относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности: 11-3-4-061.

1.2 Область профессиональной служебной деятельности (далее – область деятельности) государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий): Регулирование здравоохранения и санитарно-эпидемиологического благополучия*.*

1.3 Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: Организация и осуществление санитарно-эпидемиологического надзора. Обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

1.4 Назначение и освобождение от должности ведущего специалиста-эксперта территориального отдела в городе Костомукша, Муезерском, Калевальском и Суоярвском районах осуществляется руководителем Управления Роспотребнадзора по Республике Карелия.

1.5 Ведущий специалист-эксперт территориального отдела в городе Костомукша, Муезерском, Калевальском и Суоярвском районах непосредственно подчиняется начальнику территориального отдела в городе Костомукша, Муезерском, Калевальском и Суоярвском районах, заместителю начальника территориального отдела в городе Костомукша, Муезерском, Калевальском и Суоярвском районах.

1.6 В период временного отсутствия ведущего специалиста – эксперта территориального отдела в городе Костомукша, Муезерском, Калевальском и Суоярвском районах исполнение его должностных обязанностей возлагается на другого гражданского служащего, замещающего должность старшей группы должностей категории «специалисты» территориального отдела в городе Костомукша, Муезерском, Калевальском и Суоярвском районах.

**II. Квалификационные требования**

2.1 Для замещения должности ведущего специалиста-эксперта территориального отдела в городе Костомукша, Муезерском, Калевальском и Суоярвском районах устанавливаются следующие квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.2  **Базовые квалификационные требования.**

2.2.1 Ведущий специалист-эксперт территориального отдела в городе Костомукша, Муезерском, Калевальском и Суоярвском районах должен иметь высшее образование по специальностям высшего образования – специалитет «медико-профилактическое дело» 32.05.01; «лечебное дело». 31.05.01; направлению подготовки (бакалавриат) 38.03.04 «государственное и муниципальное управление»;

2.2.2. Для замещения должности ведущего специалиста-эксперта территориального отдела в городе Костомукша, Муезерском, Калевальском и Суоярвском районах требования к стажу гражданской службы или работы по специальности не установлены.

2.2.3.  **Базовые знания**:

1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниям основ:

а) Конституции Российской Федерации;

б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

д) Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

е) знаниями законодательства Российской Федерации в области здравоохранения, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, нормативных правовых актов Российской Федерации, определяющих деятельность органов и организаций здравоохранения

ж) практические и организационные основы федерального государственного контроля (надзора).

**2.2.4**. **Базовые умения:**

1. проведение анализа санитарно-эпидемиологической обстановки на территории отдела
2. установление причин и выявление условий возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений)
3. взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти республики, органами местного самоуправления и общественными объединениями
4. разработку программ, формирование системы показателей деятельности Управления
5. использование информационно-коммуникационные технологий, в том числе Интернет-ресурсы
6. работы с научной и справочной литературой
7. умение мыслить системно (стратегически);
8. умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
9. коммуникативные умения;
10. умение управлять изменениями;
11. умение владеть конструктивной критикой;
12. навыки публичного выступления;
13. умение эффективного сотрудничества с коллегами;
14. делегирования полномочий подчиненным;
15. умение подчинять тактические цели стратегическим;
16. умение разрабатывать план конкретных действий;
17. адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем;
18. эффективного планирования.

**2.3**  **Профессионально-функциональные квалификационные требования**.

**2.3.1 Знания**:

1. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
2. Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения"
3. Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"
4. Федерального закона от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»
5. Федерального закона от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий курения табака»
6. Федерального закона от 09.01.1996 № 3-ФЗ «О радиационной безопасности населения»
7. Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»
8. Федерального закона от 07.12.2011 № 416 –ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»
9. Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
10. Понятия защиты персональных данных и конфиденциальной информации;
11. Методов и средств получения, обработки и передачи информации;
12. Методов дезинфекции, дезинсекции и дератизации, применяемые на объектах различных категорий;
13. Порядка применения мер по пресечению выявленных нарушений требований санитарного законодательства, технических регламентов и (или) устранению последствий таких нарушений, задачи предписаний об устранении выявленных нарушений требований санитарного законодательства, технических регламентов и привлечение к ответственности лиц, совершивших такие нарушения;
14. Порядка проведения санитарно-эпидемиологических экспертиз, расследований, обследований, испытаний и иных видов оценок соблюдения санитарно-эпидемиологических и гигиенических требований;
15. Понятия единого реестра проверок, процедур его формирования;
16. Порядка предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в Управление;
17. Процедур организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;
18. Теоретических вопросов гигиены и эпидемиологии, общих принципов системы профилактики;
19. Теоретических и организационных основ государственного санитарно-эпидемиологического надзора и его обеспечения;
20. Целей, задач, содержания и методов государственного санитарно-эпидемиологического надзора на объектах жилищно-коммунального хозяйства и социально-бытовой среды;
21. Целей, задач, содержания и методов государственного санитарно-эпидемиологического надзора в медицинских организациях;
22. Целей, задач, содержания и методов государственного санитарно-эпидемиологического надзора на объектах пищевой промышленности, общественного питания и торговли;
23. Целей, задач, содержания и методов государственного санитарно-эпидемиологического надзора на производственных объектах;
24. Целей, задач, содержания и методов государственного санитарно-эпидемиологического надзора в учреждениях для детей и подростков;
25. Показателей состояния среды обитания и здоровья населения в системе социально-гигиенического мониторинга;
26. Основных принципов построения здорового образа жизни;
27. Основных принципов и методики планирования профилактических и противоэпидемических мероприятий в чрезвычайных ситуациях;
28. Перечня инфекционных заболеваний, требующих проведения мероприятий по санитарной охране территории Российской Федерации;
29. Основ радиационной безопасности;
30. Основ и принципов организации рационального питания различных возрастных и профессиональных групп;
31. Гигиенических основ организации лечебно-профилактического питания;
32. Физиолого-гигиенических принципов организации учебно-воспитательного процесса в образовательных учреждениях;
33. Методов проведения санитарно-просветительной работы среди населения по профилактике ряда заболеваний, пропаганде здорового образа жизни;
34. Возможностей специфической и неспецифической профилактики основных инфекционных заболеваний;
35. Основ иммунопрофилактики;
36. Правил делового этикета;
37. Правил Служебного распорядка;
38. Порядка работы со служебной информацией;
39. Основ делопроизводства.
	* 1. **Умения**:

1. Проведения плановых и внеплановых документарных проверок (обследований);

2. Проведения плановых и внеплановых выездных проверок;

3. Формирования и ведение необходимой документации для обеспечения контрольно-надзорных полномочий;

1. Осуществления контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов

**III. Должностные обязанности**

3.1 Ведущий специалист-эксперт территориального отдела в городе Костомукша, Муезерском, Калевальском и Суоярвском районах обязан:

3.1.1 В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2003 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»:

соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;

исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

соблюдать служебный распорядок Управления Роспотребнадзора по Республике Карелия;

поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законодательством сведения о себе и членах своей семьи;

сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены федеральным законодательством, в том числе в целях противодействия коррупции;

сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.

указывать стоимостные показатели в соответствии с требованиями, устанавливаемыми федеральными законами, указами Президента Российской Федерации.

3.2.. Осуществляет в установленном порядке с соблюдением требований Федерального закона № 294-ФЗ от 24.12.2008 года «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях контрольно-надзорные мероприятия в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по выполнению требований законодательства Российской Федерации по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения, соблюдению технических регламентов, государственный контроль (надзор) за соблюдением требований которых возложен на Управление Роспотребнадзора по Республике Карелия, в том числе:

* + 1. федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, в том числе в учреждениях и организациях для детей и подростков независимо от организационно-правовых форм;

3.2.2 при размещении объектов, занятых производством и оборотом продовольственного сырья и пищевых продуктов в городских и сельских поселениях;

3.3 Участвует в проведении мероприятий по установлению и устранению причин и условий возникновения и распространения массовых инфекционных, паразитарных и профессиональных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) людей;

3.4. По выявленным нарушениям санитарного законодательства составляет протоколы об административных правонарушениях с соблюдением требований Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в отношении граждан, должностных лиц и юридических лиц;

3.5 Оформляет в установленном порядке процессуальные документы, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Федерального закона № 294-ФЗ от 24.12.2008 г. «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и иными нормативными актами в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия, технического регулирования и защиты прав потребителей;

3.6. Составляет отчеты о выполненной работе в соответствии с утвержденными планами;

3.7. Участвует в подготовке информации для органов государственной, исполнительной, законодательной, муниципальной власти по разделу работы;

3.8. Оказывает методическую и консультативную помощь территориальным отделам Управления по вопросам, входящим в компетенцию;

3.9. Осуществляет контроль за исполнением постановлений об административных правонарушениях о привлечении к административной ответственности;

3.10. Участвует в подготовке информационных и аналитических материалов, в том числе для ежегодных государственных докладов о санитарно-эпидемиологической благополучии в Республике Карелия;

3.11. Участвует в разработке проектов ведомственных целевых программ Управления;

3.12. Представляет информацию для наполнения собственного сайта Управления;

3.13. Осуществляет государственный учёт, сбор и представление статистической отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации

3.14. Участвует в формировании перечня мероприятий (госзадания), проводимых Федеральным бюджетным учреждением здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Карелия», обеспечивающим деятельность Управления в целях обеспечения государственного санитарно-эпидемиологического надзора в Российской Федерации и проводит контроль за их исполнением.

3.15. Готовит ответы на запросы государственных органов, учреждений, организаций и граждан.

3.16. Участвует в совещательных и экспертных органах (организациях), советах, комиссиях, группах, коллегиях и др. в установленной сфере деятельности;

3.17. Уведомляет представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

3.18. Выполняет иные поручения начальника, заместителя начальника территориального отдела в городе Костомукша, Муезерском, Калевальском и Суоярвском районах в пределах своей компетенции.

**IV**. **Права**

4.1 Ведущий специалист-эксперт территориального отдела в городе Костомукша, Муезерском, Калевальском и Суоярвском районах имеет право:

4.1.1 В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» на:

Обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

Ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

Оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;

Получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Управления;

Ознакомление с отзывами о своей профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

Должностной рост на конкурсной основе;

Профессиональное развитие в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ и другими федеральными законами;

 Членство в профессиональном союзе;

 Рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ и другими федеральными законами;

 Проведение по его заявлению служебной проверки;

 Защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;

 Государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом;

 Гражданский служащий вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой «конфликт интересов»;

 Принимать решения в соответствии с должностными обязанностями.

 Иные права, предоставленные законодательством Российской Федерации, приказами Роспотребнадзора и служебным контрактом.

**V. Ответственность**

5.1 Ведущий специалист-эксперт территориального отдела в городе Костомукша, Муезерском, Калевальском и Суоярвском районах несет ответственность в переделах, определенных законодательством Российской Федерации:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей; за действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

Несет материальную ответственность за возможный имущественный ущерб, связанный с характером служебной деятельности;

Несет дисциплинарную ответственность за несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных; за несвоевременное рассмотрение в пределах своих должностных обязанностей обращений граждан и общественных объединений, а также учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;

 за не представление в установленном порядке предусмотренных федеральным законом, сведений о себе и членах своей семьи, а также сведений о полученных доходах и расходах, принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения;

за несоблюдение обязанностей, запретов и ограничений, установленных законодательством о государственной службе и противодействию коррупции;

за несоблюдение установленных правил публичных выступлений и представления служебной информации.

за несоблюдение ограничений, по выполнению обязательств и требований к служебному поведению;

Гражданский служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению гражданского служащего, неправомерным, гражданский служащий должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме гражданский служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения гражданским служащим неправомерного поручения гражданский служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

За нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Роспотребнадзора, утвержденного приказом Роспотребнадзора от 14.07.2011 года № 665 и подлежит моральному осуждению, а также рассмотрению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, образованной в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

**VI. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

6.1. Ведущий специалист-эксперт территориального отдела в городе Костомукша, Муезерском, Калевальском и Суоярвском районах вправе принимать самостоятельно управленческие и иные решения по следующим вопросам:

издания в установленном порядке информационно-справочных и иных документов, которые фиксируют решения административных и организационных вопросов, а также вопросов взаимодействия и обеспечения деятельности Управления Роспотребнадзора по Республике Карелия по вопросам, отнесённым к компетенции.

Ведущий специалист-эксперт территориального отдела в городе Костомукша, Муезерском, Калевальском и Суоярвском районах обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения по следующим вопросам:

издания в пределах своей компетенции актов и контроль за их исполнением;

получения в установленном порядке сведений, необходимых для принятия решений по вопросам, отнесённым к установленной сфере деятельности;

дачи юридическим и физическим лицам разъяснений по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности;

участия (по поручению вышестоящих должностных лиц) в совещаниях, проводимых главами территориальных образований, а также в работе консультативно-совещательных и (или) координационных органов, создаваемых на территории, в заседаниях комиссий и рабочих групп;

по поручениям начальника, заместителя начальника территориального отдела в городе Костомукша, Муезерском, Калевальском и Суоярвском районах представлять Управление в судах, иных организациях, организации взаимодействия с органами управления муниципальной власти, судами и иными организациями по вопросам санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

применения предусмотренных законодательством Россий кой Федерации мер, направленных на недопущение и (или) пресечение нарушений юридическими лицами и гражданами обязательных требований в сфере деятельности Управления Роспотребнадзора по Республике Карелия, а также мер по ликвидации последствий указанных нарушений.

**VII. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов правовых актов и (или) проектов управленческих решений**

7.1. Ведущий специалист-эксперт территориального отдела в городе Костомукша, Муезерском, Калевальском и Суоярвском районах вправе принимать участие в подготовке следующих проектов правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений: служебных писем, протоколов, решений, определений, извещений, заключений, служебных, пояснительных (докладных) записок, справок, обзоров, сводок, перечней, тезисов и в инициативном порядке.

**VIII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

8.1. В соответствии со своими должностными обязанностями ведущий специалист-эксперт территориального отдела в городе Костомукша, Муезерском, Калевальском и Суоярвском районах принимает решения в срок, установленный в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Карелия. Несет персональную ответственность за подготовку документов.

**IX. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими Управления Роспотребнадзора по Республике Карелия, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также организациями**

9.1. Взаимодействие ведущего специалиста-эксперта территориального отдела в городе Костомукша, Муезерском, Калевальском и Суоярвском районах с государственными служащими Управления Роспотребнадзора по Республике Карелия, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885, и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона о гражданской службе, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**X. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности**

10.1. Эффективность профессиональной служебной деятельности ведущего специалиста-эксперта территориального отдела в городе Костомукша, Муезерском, Калевальском и Суоярвском районах оценивается по следующим показателям:

 а) выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

б) своевременности и оперативности выполнения поручений;

в) качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

г) профессиональной компетентности (знанию законодательных, нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

д) способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

е) творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

ж) осознанию ответственности за последствия своих действий;

е) оценке профессиональных, организаторских и личностных качеств гражданского служащего по результатам его профессиональной служебной деятельности и с учётом его аттестации или иных показателей.