|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮВрио руководителя Управления Роспотребнадзора по Республике Карелия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.М.Котович  "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. |

**ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ**

**ГЛАВНОГО СПЕЦИАЛИСТА-ЭКСПЕРТА**

**отдела санитарного надзора**

**I. Общие положения**

1.1 Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) главного специалиста-эксперта отдела санитарного надзора относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности: 11-3-4-060.

1.2 Область профессиональной служебной деятельности (далее – область деятельности) государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий): Регулирование здравоохранения и санитарно-эпидемиологического благополучия*.*

1.3 Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: Организация и осуществление санитарно-эпидемиологического надзора. Обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

1.4 Назначение и освобождение от должности главного специалиста-эксперта отдела санитарного надзора осуществляется руководителем Управления Роспотребнадзора по Республике Карелия.

1.5 Главный специалист-эксперт отдела санитарного надзора непосредственно подчиняется начальнику отдела либо лицу, исполняющему его обязанности. Главный специалист-эксперт отдела санитарного надзора также подчиняется заместителю начальника отдела.

1.6 При временном отсутствии главного специалиста-эксперта отдела санитарного надзора работа в отделе устанавливается по принципу автоматического замещения отсутствующего.

**II. Квалификационные требования**

2.1 Для замещения должности главного специалиста-эксперта отдела санитарного надзора устанавливаются следующие квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.2  **Базовые квалификационные требования.**

2.2.1 Главный специалист-эксперт отдела санитарного надзора должен иметь высшее образование по специальностям, направлениям высшего образования – специалитет «медико-профилактическое дело» 32.05.01; «лечебное дело». 31.05.01; бакалавриат «технология продукции и организация общественного питания» 19.03.04; «юриспруденция» 40.03.01.

2.2.2. Для замещения должности главного специалиста-эксперта отдела санитарного надзора требования к стажу гражданской службы или работы по специальности не установлены.

2.2.3.  **Базовые знания**:

1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниям основ:

а) Конституции Российской Федерации;

б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

д) Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

е) знаниями законодательства Российской Федерации в области здравоохранения, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, нормативных правовых актов Российской Федерации, определяющих деятельность органов и организаций здравоохранения

ж) практические и организационные основы федерального государственного контроля (надзора).

2.2.4. **Базовые умения:**

1. проведение анализа санитарно-эпидемиологической обстановки и результатов деятельности Управления
2. установление причин и выявление условий возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений)
3. взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти республики, органами местного самоуправления и общественными объединениями
4. разработку программ, формирование системы показателей деятельности Управления Роспотребнадзора по Республике Карелия
5. использование информационно-коммуникационные технологий, в том числе Интернет-ресурсы
6. работу с научной и справочной литературой
7. умение мыслить системно (стратегически);
8. умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
9. коммуникативные умения;
10. умение управлять изменениями;
11. умение владеть конструктивной критикой;
12. навыки публичного выступления;
13. умение эффективного сотрудничества с коллегами;
14. делегирования полномочий подчиненным;
15. умение подчинять тактические цели стратегическим;
16. умение разрабатывать план конкретных действий;
17. адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем;
18. эффективного планирования.

**2.3**  **Профессионально-функциональные квалификационные требования**.

**2.3.1 Знания**:

1. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
2. Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения"
3. Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"
4. Федерального закона от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»
5. Федерального закона от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий курения табака»
6. Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
7. Понятия защиты персональных данных и конфиденциальной информации;
8. Методов и средств получения, обработки и передачи информации;
9. Принципов построения государственного учёта по показателям состояния здоровья населения, демографическим показателям;
10. Методики оценки риска (абсолютный, относительный и т.п.) для здоровья населения;
11. Методов дезинфекции, дезинсекции и дератизации, применяемые на объектах различных категорий;
12. Порядка применения мер по пресечению выявленных нарушений требований санитарного законодательства, технических регламентов и (или) устранению последствий таких нарушений, задачи предписаний об устранении выявленных нарушений требований санитарного законодательства, технических регламентов и привлечение к ответственности лиц, совершивших такие нарушения;
13. Порядка проведения санитарно-эпидемиологических экспертиз, расследований, обследований, испытаний и иных видов оценок соблюдения санитарно-эпидемиологических и гигиенических требований;
14. Порядка проведения эпидемиологической оценки факторов среды обитания;
15. Видов, назначения и технологии организации проверочных процедур;
16. Понятия единого реестра проверок, порядок его формирования;
17. Порядка предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в Управление;
18. Процедур организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;
19. Теоретических вопросов гигиены и эпидемиологии, общих принципов системы профилактики;
20. Теоретических и организационных основ государственного санитарно-эпидемиологического надзора и его обеспечения;
21. Целей, задач, содержания и методов государственного санитарно-эпидемиологического надзора на объектах пищевой промышленности, общественного питания и торговли;
22. Целей, задач, содержания и методов государственного санитарно-эпидемиологического надзора на производственных объектах;
23. Целей, задач, содержания и методов государственного санитарно-эпидемиологического надзора в учреждениях для детей и подростков;
24. Показателей состояния среды обитания и здоровья населения в системе социально-гигиенического мониторинга;
25. Принципов гигиенического нормирования вредных и опасных факторов производственной среды и трудового процесса; меры профилактики их вредного воздействия;
26. Основных принципов построения здорового образа жизни;
27. Основных принципов и методики планирования профилактических и противоэпидемических мероприятий в чрезвычайных ситуациях;
28. Причин, условий и механизмов возникновения заболеваний и их распространения;
29. Основ и принципов организации рационального питания различных возрастных и профессиональных групп;
30. Гигиенических основ организации лечебно-профилактического питания;
31. Правил делового этикета;
32. Правил Служебного распорядка;
33. Порядка работы со служебной информацией;
34. Основ делопроизводства.

**2.3.2 Умения**:

1. организации деятельности структурного подразделения Управления, осуществляющего федеральный государственный контроль (надзор);
2. проведения плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок (обследований);
3. проведения плановых и внеплановых выездных проверок;
4. формирования и ведение необходимой документации для обеспечения контрольно-надзорных полномочий;
5. осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов
6. проведение административного расследования в соответствии с требованиями КоАП РФ.

**III. Должностные обязанности**

3.1 Главный специалист-эксперт отдела санитарного надзора обязан:

3.1.1 В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2004 а № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

3) исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

4) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

5) соблюдать служебный распорядок Управления Роспотребнадзора по Республике Карелия;

6) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

7) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

8) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

9) представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законодательством сведения о себе и членах своей семьи;

10) сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

11) соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены федеральным законодательством, в том числе в целях противодействия коррупции;

12) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.

13) указывать стоимостные показатели в соответствии с требованиями, устанавливаемыми федеральными законами, указами Президента Российской Федерации.

14) осуществлять в установленном порядке с соблюдением требований Федерального закона № 294-ФЗ от 26.12.2008 г. «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях контрольно-надзорные мероприятия в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по выполнению требований законодательства Российской Федерации по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения, технического регулирования, в том числе,осуществляет федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор за:

- установлением, изменением, прекращением санитарно-защитных зон объектов капитального строительства и приравненных к ним объектов;

- состоянием атмосферного воздуха по критериям безопасности и (или) безвредности для человека в городских и сельских поселениях, на территориях промышленных организаций, а также воздуха в рабочих зонах производственных помещений, жилых и других помещениях (местах постоянного или временного пребывания человека);

- условиями труда, рабочими местами и трудовыми процессами, технологическим оборудованием, организацией рабочих мест, коллективными и индивидуальными средствами защиты работников и их бытовым обслуживанием в целях предупреждения травматизма, профессиональных заболеваний и отравлений, связанных с условиями труда на объектах независимо от организационно-правовых форм;

- состоянием почвы по критериям безопасности и (или) безвредности городских и сельских поселений и сельскохозяйственных угодий;

- условиями и способами сбора, использования, обезвреживания, транспортировки, хранения и захоронения отходов производства и потребления;

- осуществлением эксплуатации централизованных, нецентрализованных, домовых, распределительных, автономных систем питьевого водоснабжения населения и систем питьевого водоснабжения на транспортных средствах индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами;

15) обеспечивать деятельность по исполнению государственных функций:

- государственной регистрации впервые внедряемых в производство и ранее не использовавшихся химических, биологических веществ и изготавливаемых на их основе препаратов, потенциально опасных для человека (кроме лекарственных средств); отдельных видов продукции, в том числе пищевых продуктов, впервые ввозимых на территорию Российской Федерации;

- лицензированию деятельности, связанной с деятельностью в области использования источников ионизирующего излучения;

- выдаче санитарно-эпидемиологических заключений на виды деятельности (работы, услуги), продукцию, проектную документацию;

- приему и учету уведомлений о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности;

- приему и проведению экспертизы представленных документов на полноту, достоверность, правильность оформления;

16) готовить документы, являющиеся конечным результатом выполнения государственных функций;

17) осуществлять деятельность по:

- ведению государственного учета и статистической отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации

- своевременному и полному рассмотрению обращений, запросов органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- осуществлению контрольно-надзорных мероприятий в соответствии с требованиями федеральных законов РФ

- оформлению в установленном порядке процессуальных документов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Федерального закона № 294-ФЗ от 24.12.2008 г. «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и иными нормативными актами в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия и технического регулирования;

- ведению следующих реестров:

а) установления, изменения и прекращения санитарно-защитных зон объектов капитального строительства и объектов приравнённых к ним;

б) утверждённых зон санитарной охраны водоисточников питьевого назначения;

в) введенных в эксплуатацию передающих радиотехнических объектов.

18) осуществлять контроль за сроками исполнения предписаний;

19) представлять информацию для наполнения собственного сайта Управления;

20) составлять отчеты о выполненной работе в соответствии с утвержденными планами;

21) участвовать в подготовке информации для органов государственной, исполнительной, законодательной, муниципальной власти по разделу работы;

22) осуществлять иные полномочия в соответствии с положением об отделе санитарного надзора;

23) уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

24) участвовать в совещательных и экспертных органах (организациях), советах, комиссиях, группах, коллегиях и др. в установленной сфере деятельности;

25) выполнять иные поручения начальника, заместителя начальника отдела санитарного надзора в пределах своей компетенции.

**IV**. **Права**

4.1 Главный специалист-эксперт отдела санитарного надзора имеет право:

4.1.1 В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» на:

Обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

Ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

Оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;

Получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Управления;

Ознакомление с отзывами о своей профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

Должностной рост на конкурсной основе;

Профессиональное развитие в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ и другими федеральными законами;

 Членство в профессиональном союзе;

 Рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ и другими федеральными законами;

 Проведение по его заявлению служебной проверки;

 Защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;

 Государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом;

 Гражданский служащий вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой «конфликт интересов»;

 Принимать решения в соответствии с должностными обязанностями.

 Иные права, предоставленные законодательством Российской Федерации, приказами Роспотребнадзора и служебным контрактом.

**V. Ответственность**

5.1 Главный специалист-эксперт отдела санитарного надзора несет ответственность в переделах, определенных законодательством Российской Федерации:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей; за действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

Несет материальную ответственность за возможный имущественный ущерб, связанный с характером служебной деятельности;

Несет дисциплинарную ответственность за несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных; за несвоевременное рассмотрение в пределах своих должностных обязанностей обращений граждан и общественных объединений, а также учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;

 за не представление в установленном порядке предусмотренных федеральным законом, сведений о себе и членах своей семьи, а также сведений о полученных доходах и расходах, принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения;

за несоблюдение обязанностей, запретов и ограничений, установленных законодательством о государственной службе и противодействию коррупции;

за несоблюдение установленных правил публичных выступлений и представления служебной информации.

за несоблюдение ограничений, по выполнению обязательств и требований к служебному поведению;

Гражданский служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению гражданского служащего, неправомерным, гражданский служащий должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме гражданский служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения гражданским служащим неправомерного поручения гражданский служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

За нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Роспотребнадзора, утвержденного приказом Роспотребнадзора от 14.07.2011 года № 665 и подлежит моральному осуждению, а также рассмотрению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, образованной в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

**VI. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

6.1. Главный специалист-эксперт отдела санитарного надзора вправе принимать самостоятельно управленческие и иные решения по следующим вопросам:

издания в установленном порядке методических, информационно-справочных и иных документов, которые фиксируют решения административных и организационных вопросов, а также вопросов взаимодействия и обеспечения деятельности Управления Роспотребнадзора по Республике Карелия по вопросам, отнесённым к компетенции.

Главный специалист-эксперт отдела санитарного надзора обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения по следующим вопросам:

* издание в пределах своей компетенции актов и контроль за их исполнением;
* получение в установленном порядке сведений, необходимых для принятия решений по вопросам, отнесённым к установленной сфере деятельности;
* давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности;
* участвовать (по поручению вышестоящих должностных лиц) в совещаниях, проводимых главами территориальных образований, а также в работе консультативно-совещательных и (или) координационных органов, создаваемых на территории, в заседаниях комиссий и рабочих групп;
* по поручениям руководителя и его заместителей представлять Управление в судах, иных организациях, организовывать взаимодействие с органами управления муниципальной власти, судами и иными организациями по вопросам санитарно-эпидемиологического благополучия населения;
* применять предусмотренных законодательством Российкой Федерации мер, направленных на недопущение и (или) пресечение нарушений юридическими лицами и гражданами обязательных требований в сфере деятельности Управления Роспотребнадзора по Республике Карелия, а также мер по ликвидации последствий указанных нарушений.

**VII. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов правовых актов и (или) проектов управленческих решений**

7.1. Главный специалист-эксперт отдела санитарного надзора вправе участвовать в рассмотрении поступивших в Управление Роспотребнадзора по Республике Карелия проектов актов и других документов, подготовке заключений по данным документам, управленческих и иных решений по вопросам, определенным его должностными обязанностями.

7.2 Главный специалист-эксперт отдела санитарного надзора обязан участвовать в рассмотрении поступивших в Управление Роспотребнадзора по Республике Карелия проектов актов и других документов, подготовке заключений по данным документам, управленческих и иных решений по вопросам, определённым его должностными обязанностями.

**VIII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

8.1. В соответствии со своими должностными обязанностями главный специалист-эксперт отдела санитарного надзора принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.2 Подготовка, рассмотрение проектов управленческих и (или) иных решений гражданским служащим, замещающим должность главного специалиста-эксперта отдела санитарного надзора, осуществляются с учётом сроков, установленных:

Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

Регламентом Роспотребнадзора;

Приказами и распоряжениями Роспотребнадзора, а также иными правовыми актами Роспотребнадзора;

Руководителем и заместителями руководителя Управления Роспотребнадзора по Республике Карелия.

Несет персональную ответственность за подготовку документов.

**IX. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими Управления Роспотребнадзора по Республике Карелия, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также организациями**

9.1 Взаимодействие главного специалиста-эксперта отдела санитарного надзора с государственными служащими Управления Роспотребнадзора по Республике Карелия, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885, и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона о гражданской службе, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**X. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности**

10.1. Эффективность профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта отдела санитарного надзора оценивается по следующим показателям:

а) отсутствию нарушений запретов, требований к служебному поведению и иных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе;

б) качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок;

в) количеству возвратов на доработку ранее подготовленных документов;

г) количеству повторных обращений по рассматриваемым вопросам;

д) наличию у гражданского служащего поощрений за безупречную и эффективную службу;

е) своевременности и оперативности выполнения поручений, рассмотрения обращения граждан и юридических лиц, соотношению количества своевременно выполненных к общему количеству индивидуальных поручений;

ж) профессиональной компетентности (знанию законодательных, нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

з) способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

и) творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

к) отсутствию жалоб граждан, юридических лиц на действия (бездействие) гражданского служащего;

л) осознанию ответственности за последствия своих действий;

м) оценке профессиональных, организаторских и личностных качеств гражданского служащего по результатам его профессиональной служебной деятельности и с учётом его аттестации или иных показателей.

10.2 С учетом должностных обязанностей эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта оценивается по следующим показателям:

Участие в проведении публичных обсуждений результатов правоприменительной практики – не менее 4 раз в год;

Информированию неопределённого круга подконтрольных субъектов посредством средств массовой информации, разработки материалов по соблюдению действующих обязательных требований (схемы, графики и иные материалы) – не реже 1 раза в квартал;

Иным показателям, утверждаемым приказами Росотребнадзора.