|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Врио руководителя Управления Роспотребнадзора по Республике Карелия  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.М.Котович  "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. |

**ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ**

**СПЕЦИАЛИСТА-ЭКСПЕРТА**

**ОТДЕЛА ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ**

**I. Общие положения**

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) специалиста-эксперта отдела защиты прав потребителей Управления Роспотребнадзора по Республике Карелия относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности: 11-3-4-062.

2. Область профессиональной служебной деятельности (далее – область деятельности) государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий): обеспечение гарантий государственной защиты законных интересов граждан.

3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: реализация государственной политики в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, организация правового просвещения населения в сфере реализации законных интересов в указанной области.

4. Назначение и освобождение от должности специалиста-эксперта осуществляется руководителем Управления Роспотребнадзора по Республике Карелия.

5. Специалист-эксперт непосредственно подчиняется начальнику отдела либо лицу, исполняющему его обязанности.

6. В период временного отсутствия специалиста – эксперта отдела защиты прав потребителей исполнение его должностных обязанностей возлагается на другого гражданского служащего, замещающего должность старшей группы должностей категории «специалисты» отдела защиты прав потребителей.

**II. Квалификационные требования**

2.1. Для замещения должности специалиста-эксперта устанавливаются следующие квалификационные требования.

2.2. **Базовые квалификационные требования.**

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность специалиста-эксперта, должен иметь высшее образование не ниже уровня бакалавриата, по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования 030500 «юриспруденция».

2.2.2. Для замещения должности специалиста-эксперта не установлено требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

**2.2.3. Базовые знания:**

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

знания основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

знания в области информационно-коммуникационных технологий;

порядка работы со служебной и конфиденциальной информацией;

структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления.

**2.2.4. Базовые умения:**

- соблюдение этики делового общения;

- умение мыслить системно (стратегически);

- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

- коммуникативные умения;

- умение совершенствовать свой профессиональный уровень;

- умения в области информационно-коммуникационных технологий.

2.3  **Профессионально-функциональные квалификационные требования**.

2.3.1. Специалист-эксперт должен обладать следующими профессиональными знаниями:

1. Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
2. Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
3. Указа Президента Российской Федерации от 11 января 1995 г. № 32 «О государственных должностях Российской Федерации»;
4. Указа Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти»;
5. Указа Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»;
6. Указа Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»;
7. Указа Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих»;
8. Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ (ред. от 06.07.2016) «О противодействии терроризму»;
9. Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
10. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
11. Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
12. Иных нормативно-правовых актов в установленной сфере деятельности.

**2.3.2 Умения:**

работы с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

защиты от несанкционированного доступа к информации;

квалифицированного планирования работы;

планирования и достижения целей в сфере разработки оперативных и организационных документов;

подготовки предложений по совершенствованию работы по закрепленному направлению деятельности;

оформления и ведения служебной документации в объеме своей компетенции;

организации и осуществления взаимодействия с органами управления министерств и ведомств по вопросам деятельности;

грамотного учета мнения коллег; организации работы по эффективному взаимодействию с организациями, государственными органами, органами местного самоуправления и гражданами;

систематического повышения своей квалификации;

квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов.

**III. Должностные обязанности**

3.1. Специалист-эксперт обязан:

3.1.1. В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»:

Соблюдать [Конституцию](consultantplus://offline/ref=6CB5EAE29F98FFF9A0031A8CDE58C4CD83852338CAAF5B1CD179A5n52BM) Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;

Исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

Исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

Соблюдать служебный распорядок Управления Роспотребнадзора по Республике Карелия;

Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

Беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

Представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законодательством сведения о себе и членах своей семьи;

Сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

Соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены федеральным законодательством, в том числе в целях противодействия коррупции;

Сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.

Разрабатывать и готовить к утверждению проекты нормативных и методических материалов, регламентирующих работу по прохождению государственной гражданской службы, а также положений, инструкций и других организационно-распорядительных документов;

3.1 Осуществлять в установленном порядке с соблюдением требований Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях контрольно-надзорные мероприятия в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (продавцов, исполнителей) по выполнению требований законодательства Российской Федерации в области защиты прав потребителей и в сфере потребительского рынка, а также в сфере технического регулирования при продаже товаров, выполнении работ, оказании услуг;

3.2 Оформлять процессуальные документы, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также документы, предусмотренные Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

3.2.1 Составлять отчеты о выполненной работе в соответствии с утвержденными планами;

3.2.2 Качественно и в установленные сроки рассматривать обращения, запросы граждан и организаций, общественных объединений потребителей по вопросам компетенции отдела с обеспечением комплексного подхода к вопросу выбора форм и методов защиты нарушенных прав потребителей на основе сочетания мер административной и гражданско-правовой ответственности;

3.2.3 Готовить информацию для органов власти по разделу работы и в пределах компетенции отдела;

3.2.4 Оказывать методическую и консультативную помощь территориальным отделам Управления по вопросам, входящим в сферу деятельности отдела;

* + 1. Готовить информационные и аналитические материалы, в том числе для ежегодных государственных докладов о защите прав потребителей в Российской Федерации и докладов о защите прав потребителей в Республике Карелия;

3.2.7 Готовить информацию по актуальным вопросам защиты прав потребителей и о результатах контрольно-надзорной деятельности отдела и Управления в области защиты прав потребителей и потребительского рынка для наполнения web-сайта Управления;

3.2.8 Осуществлять сбор данных и подготовку статистической отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации по вопросам работы отдела и Управления в области защиты прав потребителей и потребительского рынка;

3.2.9 Участвовать в судебной защите прав и законных интересов потребителей, а также в судебной защите ненормативных актов Управления по вопросам деятельности отдела в случае их обжалования;

3.2.10 Организовывать и участвовать в информационно-просветительских мероприятиях для потребителей и субъектов предпринимательства по вопросам защиты прав потребителей и потребительского рынка;

3.2.11 Уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка;

3.2.12 Консультировать граждан по вопросам защиты прав потребителей и потребительского рынка, в том числе путём проведения тематических телефонных «горячих линий»;

3.2.13 Участвовать в разработке проектов методических рекомендаций по вопросам законодательства в сфере защиты прав потребителей и потребительского рынка для территориальных отделов Управления, Консультационного центра и пунктов ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Карелия»;

3.2.14 Готовить отчётную и аналитическую информацию с проведением анализа постатейных и по видам деятельности показателей осуществления территориальными отделами Управления контроля в области защиты прав потребителей;

3.2.15 Готовить предложения по вопросам организации деятельности и взаимодействия с Консультационным центром ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Карелия»;

3.2.16 Осуществлять иные полномочия в соответствии с Положением об отделе защиты прав потребителей.

3.2.17 Осуществлять иные полномочия в соответствии с Положением об отделе защиты прав потребителей.

3.3 Гражданский служащий обязан:

1) соблюдать [Конституцию](consultantplus://offline/ref=6CB5EAE29F98FFF9A0031A8CDE58C4CD83852338CAAF5B1CD179A5n52BM) Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

3) исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

4) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

5) соблюдать служебный распорядок Управления Роспотребнадзора по Республике Карелия;

6) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

* 1. Выполняет иные поручения начальника отдела в установленной сфере деятельности в пределах полномочий отдела.

**IV. Права**

4.1 Специалист-эксперт имеет право:

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» на:

Обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

Ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

Оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;

Получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Управления;

Ознакомление с отзывами о своей профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

Должностной рост на конкурсной основе;

Профессиональное развитие в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ и другими федеральными законами;

Членство в профессиональном союзе;

Рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ и другими федеральными законами;

Проведение по его заявлению служебной проверки;

Защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;

Государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом;

Гражданский служащий вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой «конфликт интересов»;

Принимать решения в соответствии с должностными обязанностями.

**V. Ответственность**

5.1 Специалист-эксперт несет ответственность в пределах, определенных законодательством Российской Федерации:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;

за действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан,

за причинение материального, имущественного ущерба;

за несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных;

за несвоевременное рассмотрение в пределах своих должностных обязанностей обращений граждан и общественных объединений, а также учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;

за совершение действий, затрудняющих работу органов государственной власти, а также приводящих к подрыву авторитета государственных гражданских служащих

за не представление в установленном порядке предусмотренных федеральным законом, сведений о себе и членах своей семьи, а также сведений о полученных доходах и расходах, принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения;

за несоблюдение обязанностей, запретов и ограничений, установленных законодательством о государственной службе и противодействии коррупции;

за несоблюдение установленных правил публичных выступлений и представления служебной информации.

Гражданский служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению гражданского служащего, неправомерным, гражданский служащий должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме.

В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме гражданский служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения гражданским служащим неправомерного поручения гражданский служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

За нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Роспотребнадзора, утвержденного приказом Роспотребнадзора от 14.07.2011 года № 665, подлежит моральному осуждению, а также рассмотрению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, образованной в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

**VI. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

11. Специалист-эксперт вправе принимать самостоятельно управленческие и иные решения по следующим вопросам:

издания в установленном порядке методических, информационно-справочных и иных документов, которые фиксируют решения административных и организационных вопросов, а также вопросов взаимодействия и обеспечения деятельности Управления Роспотребнадзора по Республике Карелия по вопросам, отнесённым к компетенции.

Специалист-эксперт обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения по следующим вопросам:

участвовать в издании в пределах своей компетенции проектов локальных актов и осуществлять контроль за их исполнением;

получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесённым к установленной сфере деятельности;

давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности.

**VII. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов правовых актов и (или) проектов управленческих решений**

7.1 Специалист-эксперт вправе принимать участие в подготовке следующих проектов правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений:

положений, служебных писем, служебных, пояснительных (докладных) записок, справок, обзоров, сводок, перечней, тезисов и иных актов по поручению руководителя Управления Роспотребнадзора по Республике Карелия и в инициативном порядке.

7.2 Специалист-эксперт обязан принимать участие в подготовке следующих проектов локальных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений:

приказов, протоколов, решений, определений, извещений, заключений.

**VIII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

8.1 В соответствии со своими должностными обязанностями специалист-эксперт принимает решения в срок, установленный в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Карелия. Несет персональную ответственность за подготовку документов.

**IX. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также организациями**

9.1 Взаимодействие специалиста-эксперта с государственными служащими Управления Роспотребнадзора по Республике Карелия, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих [принципов](consultantplus://offline/ref=1B9FB725FAC8684F51B2014FE2CB9D550F23CE3FEBC02991A9B8B37CA037560D7A543B0DBA6D9637XEF) служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885, и требований к служебному поведению, установленных [статьей 18](consultantplus://offline/ref=1B9FB725FAC8684F51B2014FE2CB9D550628C93FE1C2749BA1E1BF7EA738091A7D1D370CBA6D94703DXCF) Федерального закона о гражданской службе, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**X. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности**

10.1. Эффективность профессиональной служебной деятельности специалиста-эксперта оценивается по следующим показателям:

а) выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

б) своевременности и оперативности выполнения поручений;

в) качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

г) профессиональной компетентности (знанию законодательных, нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

д) способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

е) творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

ж) осознанию ответственности за последствия своих действий;

е) оценке профессиональных, организаторских и личностных качеств гражданского служащего по результатам его профессиональной служебной деятельности и с учётом его аттестации или иных показателей.

10.2 С учётом должностных обязанностей эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности специалиста-эксперта отдела защиты прав потребителей оценивается по следующим показателям:

Участие в организации, подготовке и проведении публичных обсуждений результатов правоприменительной практики – не менее 2 раз в год;

Информированию неопределённого круга подконтрольных субъектов посредством средств массовой информации, разработки материалов по соблюдению действующих обязательных требований (схемы, графики и иные материалы) – не реже 1 раза в полугодие;

Создание условий для реализации прав граждан, организаций и учреждений на обжалование решений, действий и бездействия должностных лиц;

Иным показателям, утверждаемым приказами Роспотребнадзора.