|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к служебному  контракту о прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации и замещении должности государственной гражданской службы Российской Федерации  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  УТВЕРЖДАЮ  Врио руководителя Управления Роспотребнадзора по Республике Карелия  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.М.Котович  "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. |

**ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ**

**СПЕЦИАЛИСТА-ЭКСПЕРТА**

**Территориального отдела в Управления Роспотребнадзора по Республике Карелия в Сегежском, Беломорском, Кемском и Лоухском районах**

**I. Общие положения**

1.1 Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) специалиста-эксперта территориального отдела в Управления Роспотребнадзора по Республике Карелия в Сегежском, Беломорском, Кемском и Лоухском районах Управления Роспотребнадзора по Республике Карелия относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности: 11-3-4-062.

1.2. Область профессиональной служебной деятельности (далее – область деятельности) государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий): Регулирование здравоохранения и санитарно-эпидемиологического благополучия*.*

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: Организация и осуществление санитарно-эпидемиологического надзора, надзора в области защиты прав потребителей, технического регулирования. Обеспечение санитарного и эпидемиологического благополучия человека.

1.4. Назначение и освобождение от должности специалиста-эксперта осуществляется руководителем Управления Роспотребнадзора по Республике Карелия.

1.5. Специалист-эксперт непосредственно подчиняется начальнику отдела либо лицу, исполняющему его обязанности. Специалист-эксперт также подчиняется заместителю начальника отдела.

1.6. При временном отсутствии специалиста-эксперта работа в отделе устанавливается по принципу автоматического замещения отсутствующего.

**II. Квалификационные требования**

2.1. Для замещения должности специалиста-эксперта устанавливаются следующие квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

**2.2. Базовые квалификационные требования.**

2.2.1. Специалист-эксперт территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Республике Карелия в Сегежском, Беломорском, Кемском и Лоухском районах должен иметь высшее образование – по направлениям подготовки укрупнённой группы должностей «Математические и естественные науки» 05.01.02; 26.05.02 и специальностям укрупненной группы направлений подготовки 32.00.00 «Науки о здоровье и профилактическая медицина», а также иное образование, соответствующее функциям и задачам, возложенным на территориальный отдел;

 2.2.2. Для замещения должности специалиста-эксперта не установлено требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

2.2.3. **Специалист-эксперт должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:**

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

а) Конституции Российской Федерации;

б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

д) Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

е) знаниями законодательства в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, технического регулирования, защиты прав потребителей.

2.2.4. **Умения специалиста-эксперта включают**:

1. пользование набором средств информационно-коммуникационной сети «Интернет» для профессиональной деятельности
2. определение показателей и анализ влияния объектов и факторов окружающей среды и промышленного производства на человека или среду
3. работу с научной и справочной литературой
4. умение мыслить системно (стратегически);
5. умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

6) коммуникативные умения;

7) умение подготовки делового письма;

8) грамотный учет мнения коллег;

9) умение эффективного планирования рабочего времени; систематического повышение своей квалификации, в том числе по специальностям медико-профилактического направления;

10) умение систематизации информации, работы со служебными документами;

11) умение квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов.

**2.3 Профессионально-функциональные квалификационные требования**.

Специалист-эксперт должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

1. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

2. Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения"

3. Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"

4. Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"

5. Федерального закона от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

6. Федерального закона от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»

7. Федерального закона от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий курения табака»

8. Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»

9. Федерального закона от 09.01.1996 № 3-ФЗ «О радиационной безопасности населения»

10. Федеральный закон от 07.12.2011 № 416 –ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»

11. Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

12. Федерального закона от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей»

13. СанПиН (СП) и иных нормативных актов в установленной сфере деятельности.

**Иные профессиональные знания специалиста-эксперта включают:**

1. Основы применения современных информационных-коммуникационных технологий и применения персонального компьютера, устройства хранения данных;
2. Понятия защиты персональных данных и конфиденциальной информации;
3. Цели, задачи, содержание и методы государственного санитарно-эпидемиологического надзора на производственных объектах, объектах жилищно-коммунального хозяйства и социально-бытовой среды;
4. Основы взаимодействия человека и окружающей среды;
5. Принципы гигиенического нормирования вредных и опасных факторов производственной среды и трудового процесса; меры профилактики их вредного воздействия;
6. Показатели состояния среды обитания и здоровья населения в системе социально-гигиенического мониторинга;
7. Методики оценки риска (абсолютный, относительный и т.п.) для здоровья населения;
8. Методы дезинфекции, дезинсекции и дератизации, применяемые на объектах различных категорий;
9. Порядок применения мер по пресечению выявленных нарушений требований санитарного законодательства, законодательства в сфере защиты прав потребителей, технических регламентов и (или) устранению последствий таких нарушений, задач предписаний об устранении выявленных нарушений требований санитарного законодательства, законодательства в сфере защиты прав потребителей, технических регламентов и привлечение к ответственности лиц, совершивших такие нарушения;
10. Порядок проведения санитарно-эпидемиологических экспертиз, расследований, обследований, испытаний и иных видов оценок соблюдения санитарно-эпидемиологических и гигиенических требований;

**Специалист-эксперт должен обладать следующими функциональными знаниями и умениями.**

**Функциональные знания специалиста-эксперта включают:**

1. Принципы, методы, технологии и механизмы осуществления государственного контроля (надзора), административных расследований;
2. Основы системы оценки и управления рисками причинения среды (ущерба) охраняемым законом ценностям: понятие, категории, критерии риска, порядок отнесения объектов к категориям риска, перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований по видам контроля;
3. Понятие единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, правила формирования и ведения;
4. Порядок организации контрольных (надзорных) мероприятий: общие требования, виды;
5. Понятие, виды и порядок проведения профилактических мероприятий;
6. Особенности рассмотрения обращений (заявлений) граждан и организаций, содержащих сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозепричинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
7. Мер, принимаемых по результатам проверки;
8. Оснований проведения и особенностей внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий.

**Функциональные умения специалиста-эксперта**:

1. Проведение плановых и внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий;
2. Формирование и ведение необходимой документации для обеспечения контрольно-надзорных полномочий;
3. Осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов;
4. Осуществление производств по делам об административных правонарушениях в соответствии с требованиями КоАП РФ;
5. Осуществление эпидемиологического расследования в установленном порядке.

**III. Должностные обязанности**

3.1 Специалист-эксперт территориального отдела в Управления Роспотребнадзора по Республике Карелия в Сегежском, Беломорском, Кемском и Лоухском районах обязан:

3.1.1 В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

1) соблюдать [Конституцию](consultantplus://offline/ref=6CB5EAE29F98FFF9A0031A8CDE58C4CD83852338CAAF5B1CD179A5n52BM) Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты Республики Карелия и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

3) исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

4) соблюдать служебный распорядок Управления Роспотребнадзора по Республике Карелия;

6) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

7) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

8) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

9) представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законодательством сведения о себе и членах своей семьи;

10) сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

11) соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены федеральным законодательством, в том числе в целях противодействия коррупции;

12) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.

13) принимать участие в выработке управленческих решений территориального отдела, учитывающих правовую и нормативную базу, при проведении информационно-аналитической деятельности территориального отдела в установленной сфере деятельности;

14) готовить проекты деловых ответов на запросы учреждений, организаций и граждан, применяя законодательство и нормативно-правовые процедуры управленческой деятельности в установленной сфере деятельности;

15) осуществлять внесение информации в государственный информационный ресурс ГИР ЗПП и Единый реестр контрольно-надзорных мероприятий;

16) формировать базы данных, ведомственные статистические отчеты и отчеты государственного статистического наблюдения с применением информационно-коммуникационных технологий;

17) осуществлять в установленном порядке с соблюдением требований федерального законодательства, регулирующего деятельность контрольных (надзорных) органов по осуществлению государственного контроля (надзора), Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и иных нормативных актов государственный контроль (надзор), в том числе профилактические мероприятия в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по выполнению требований законодательства Российской Федерации по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения, технического регулирования и защиты прав потребителей;

18) оформлять в установленном порядке процессуальные документы, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и иными нормативными актами в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия, технического регулирования и защиты прав потребителей;

19) осуществлять контроль за сроками исполнения предписаний, решений об устранении выявленных нарушений обязательных требований;

**20) участвовать в рассмотрении обращений граждан и юридических лиц по вопросам санитарно-эпидемиологического благополучия населения и защиты прав потребителей с соблюдением норм федерального законодательства**;

21) составлять отчеты о выполненной работе в соответствии с утвержденными планами;

22) участвовать в подготовке информации для органов муниципальной власти по разделу работы;

23) уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

24) выполнять иные поручения начальника отдела, заместителя начальника отдела в пределах своей компетенции.

Кроме обязанностей, указанных в разделе III специалист-эксперт при осуществлении текущей деятельности обязан исполнять иные задания, поручения вышестоящих должностных лиц, данных в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Положением об Управлении и Положением о территориальном отделе Управления Роспотребнадзора по Республике Карелия в Сегежском, Беломорском, Кемском и Лоухском районах.

**IV. Права**

4.1 Специалист-эксперт территориального отдела в Управления Роспотребнадзора по Республике Карелия в Сегежском, Беломорском, Кемском и Лоухском районах имеет право

4.1.1 В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» на:

1) обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

2) ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

4) оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Управления;

6) ознакомление с отзывами о своей профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

7) должностной рост на конкурсной основе;

8) профессиональное развитие в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ и другими федеральными законами;

9) членство в профессиональном союзе;

10) рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ и другими федеральными законами;

11) проведение по его заявлению служебной проверки;

12) защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;

13) государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законодательством.

14) гражданский служащий вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой «конфликт интересов»;

15) принимать решения в соответствии с должностными обязанностями.

**V. Ответственность**

5.1 Специалист-эксперт территориального отдела в Управления Роспотребнадзора по Республике Карелия в Сегежском, Беломорском, Кемском и Лоухском районах несет ответственность в пределах, определенных законодательством Российской Федерации:

1) за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей; за действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

2) материальную ответственность за возможный имущественный ущерб, связанный с характером служебной деятельности;

3) дисциплинарную ответственность за несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных;

4) за несвоевременное рассмотрение в пределах своих должностных обязанностей обращений граждан и общественных объединений, а также учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;

5) не представление в установленном порядке предусмотренных федеральным законом, сведений о себе и членах своей семьи, а также сведений о полученных доходах и расходах, принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения;

6) не соблюдение ограничений, по выполнению обязательств и требований к служебному поведению;

7) не соблюдение установленных правил публичных выступлений и представления служебной информации.

8) не соблюдение обязанностей, запретов и ограничений, установленных законодательством, в том числе по противодействию коррупции.

9) гражданский служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению гражданского служащего, неправомерным, гражданский служащий должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме гражданский служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения гражданским служащим неправомерного поручения гражданский служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10) несет ответственность за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Роспотребнадзора, утвержденного приказом Роспотребнадзора от 14.07.2011 года № 665 и подлежит моральному осуждению, а также рассмотрению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, образованной в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

**VI. Перечень вопросов, по которым специалист-эксперт вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

6.1 Специалист-эксперт территориального отдела в Управления Роспотребнадзора по Республике Карелия в Сегежском, Беломорском, Кемском и Лоухском районах вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения по следующим вопросам:

**1) внесение предложений по улучшению санитарно-эпидемиологической обстановки и выполнению требований санитарного законодательства, законодательства в области защиты прав потребителей, а также иных предложений с целью обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия и защиты прав потребителей;**

**2) рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам санитарно-эпидемиологического благополучия населения и защиты прав потребителей;**

**3) принятие мер воздействия, предусмотренных законодательством Российской Федерации в отношении юридических, должностных лиц и граждан, допустивших нарушения законодательства в области санитарно-эпидемиологического благополучия и потребительского рынка;**

**4) иные вопросы в соответствии с компетенцией Гражданского служащего.**

**Специалист-эксперт территориального отдела в Управления Роспотребнадзора по Республике Карелия в Сегежском, беломорском, Кемском и Лоухском районах обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения по следующим вопросам:**

**1) получения в установленном порядке сведений, необходимых для принятия решений по вопросам, отнесённым к установленной сфере деятельности;**

**2) давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности;**

**3) применения предусмотренных законодательством Российской Федерации мер, направленных на недопущение и (или) пресечение нарушений юридическими лицами и гражданами обязательных требований в сфере деятельности Роспотребнадзора, а также мер по ликвидации последствий указанных нарушений.**

**VII.Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

7.1 Специалист-эксперт территориального отдела в Управления Роспотребнадзора по Республике Карелия в Сегежском, Беломорском, Кемском и Лоухском районах вправе принимать участие в подготовке следующих проектов правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений:

служебных писем, протоколов, решений, определений, извещений, заключений, служебных, пояснительных (докладных) записок, справок, обзоров, сводок, перечней, тезисов и иных актов по поручению начальника территориального отдела.

Специалист-эксперт территориального отдела в Управления Роспотребнадзора по Республике Карелия в Сегежском, Беломорском, Кемском и Лоухском районах обязан принимать участие в подготовке вышеуказанных правовых актов и в инициативном порядке.

**VIII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих решений, порядок согласования и принятия данных решений**

8.1 В соответствии со своими должностными обязанностями специалист-эксперт территориального отдела в Управления Роспотребнадзора по Республике Карелия в Сегежском, Беломорском, Кемском и Лоухском районах принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Подготовка, рассмотрение проектов управленческих и (или) иных решений гражданским служащим, замещающим должность специалиста-эксперта территориального отдела в Управления Роспотребнадзора по Республике Карелия в Сегежском, Беломорском, Кемском и Лоухском районах осуществляются с учётом сроков, установленных в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Карелия. Несет персональную ответственность за подготовку документов.

**IX. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими Управления Роспотребнадзора по Республике Карелия, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также организациями**

9.1 Взаимодействие специалиста-эксперта территориального отдела в Управления Роспотребнадзора по Республике Карелия в Сегежском, Беломорском, Кемском и Лоухском районах с государственными служащими Управления Роспотребнадзора по Республике Карелия, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих [принципов](consultantplus://offline/ref=1B9FB725FAC8684F51B2014FE2CB9D550F23CE3FEBC02991A9B8B37CA037560D7A543B0DBA6D9637XEF) служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 N 885, и требований к служебному поведению, установленных [статьей 18](consultantplus://offline/ref=1B9FB725FAC8684F51B2014FE2CB9D550628C93FE1C2749BA1E1BF7EA738091A7D1D370CBA6D94703DXCF) Федерального закона о гражданской службе, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**X. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности**

10.1 Эффективность профессиональной служебной деятельности специалиста-эксперта территориального отдела в Управления Роспотребнадзора по Республике Карелия в Сегежском, Беломорском, Кемском и Лоухском районах оценивается по следующим показателям:

- отсутствию нарушений запретов, требований к служебному поведению и иных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе;

- выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

- своевременности и оперативности выполнения поручений:

- качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок, отсутствию жалоб граждан, юридических лиц на действия (бездействие) гражданского служащего);

- профессиональной компетентности (знанию законодательных, нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

- способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

- творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

-осознанию ответственности за последствия своих действий.