|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮВрио руководителя Управления Роспотребнадзора по Республике Карелия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.М.Котович  "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. |

**ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ**

**ГЛАВНОГО СПЕЦИАЛИСТА-ЭКСПЕРТА**

**отдела санитарного надзора**

**I. Общие положения**

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) главного специалиста-эксперта отдела санитарного надзора относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности: 11-3-4-060.

2. Область профессиональной служебной деятельности (далее – область деятельности) государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий): Регулирование здравоохранения и санитарно-эпидемиологического благополучия*.*

3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: Организация и осуществление санитарно-эпидемиологического надзора. Обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

4. Назначение и освобождение от должности главного специалиста-эксперта отдела санитарного надзора осуществляется руководителем Управления Роспотребнадзора по Республике Карелия.

5. Главный специалист-эксперт санитарного надзора (далее – главный специалист-эксперт) непосредственно подчиняется начальнику, а в его отсутствие заместителю начальника отдела санитарного надзора.

6. При временном отсутствии главного специалиста-эксперта отдела санитарного надзора работа в отделе устанавливается по принципу автоматического замещения отсутствующего.

**II. Квалификационные требования**

7. Для замещения должности главного специалиста-эксперта отдела санитарного надзора устанавливаются следующие квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

7.1. **Базовые квалификационные требования.**

7.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта территориального отдела должен иметь высшее образование не ниже уровня специалитета.

7.1.2. Для замещения должности главного специалиста-эксперта территориального отдела требования к стажу гражданской службы или работы по специальности не установлены.

7.1.3.  Главный специалист-эксперт территориального отдела должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

а) Конституции Российской Федерации;

б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

д) Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

е) знаниями законодательства Российской Федерации в области здравоохранения, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, нормативных правовых актов Российской Федерации, определяющих деятельность органов и организаций здравоохранения

ж) практические и организационные основы федерального государственного контроля (надзора).

7.1.4. **Умения главного специалиста-эксперта территориального отдела включают:**

1. проведение анализа санитарно-эпидемиологической обстановки и результатов деятельности Управления
2. установление причин и выявление условий возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений)
3. взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти республики, органами местного самоуправления и общественными объединениями
4. разработку программ, формирование системы показателей деятельности Управления
5. использование информационно-коммуникационные технологий, в том числе Интернет-ресурсы
6. работу с научной и справочной литературой
7. умение мыслить системно (стратегически);
8. умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
9. коммуникативные умения;
10. умение управлять изменениями;
11. умение владеть конструктивной критикой;
12. навыки публичного выступления;
13. умение эффективного сотрудничества с коллегами;
14. делегирования полномочий подчиненным;
15. умение подчинять тактические цели стратегическим;
16. умение разрабатывать план конкретных действий;
17. адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем;
18. эффективного планирования.

7.2.  **Профессионально-функциональные квалификационные требования**.

7.2.1. Главный специалист-эксперт территориального отдела должен иметь высшее образование по специальностям высшего образования – специалитет «медико-профилактическое дело» 32.05.01; «лечебное дело». 31.05.01

7.2.2. Главный специалист-эксперт территориального отдела должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

1. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

2. Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения"

3. Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"

4. Федерального закона от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»

5. Федерального закона от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий курения табака»

6. Федерального закона от 09.01.1996 № 3-ФЗ «О радиационной безопасности населения»

7. Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»

8. Федерального закона от 07.12.2011 № 416 –ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»

9. Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

10. Иных федеральных законов и нормативно-правовых акты в установленной сфере деятельности.

**7.2.3. Иные профессиональные знания главного специалиста-эксперта территориального отдела включают**:

1. понятия защиты государственной тайны, персональных данных и конфиденциальной информации;
2. методы и средства получения, обработки и передачи информации;
3. принципы построения государственного учёта по показателям состояния здоровья населения, демографическим показателям;
4. методики оценки риска (абсолютный, относительный и т.п.) для здоровья населения;
5. методы дезинфекции, дезинсекции и дератизации, применяемые на объектах различных категорий;
6. порядок применения мер по пресечению выявленных нарушений требований санитарного законодательства, технических регламентов и (или) устранению последствий таких нарушений, задачи предписаний об устранении выявленных нарушений требований санитарного законодательства, технических регламентов и привлечение к ответственности лиц, совершивших такие нарушения;
7. порядок проведения санитарно-эпидемиологических экспертиз, расследований, обследований, испытаний и иных видов оценок соблюдения санитарно-эпидемиологических и гигиенических требований;
8. проведение эпидемиологической оценки факторов среды обитания;
9. разработку прогноза санитарно-эпидемиологической ситуации.

**7.2.4** **Главный специалист-эксперт территориального отдела должен обладать следующими функциональными знаниями и умениями**.

7.2.5**. Функциональные знания главного специалиста-эксперта территориального отдела включают**:

1) принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);

2) виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;

3) понятие единого реестра проверок, процедур его формирования;

4) процедуру предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в Управление;

5) процедуру организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;

6) ограничения при проведении проверочных процедур;

7) меры, принимаемые по результатам проверки;

8) плановые (рейдовые) осмотры;

9) основания проведения и особенности внеплановых проверок;

1. теоретические вопросы гигиены и эпидемиологии, общие принципы системы профилактики;
2. методики и порядок проведения санитарно-эпидемиологических и иных видов оценок;
3. теоретические и организационные основы государственного санитарно-эпидемиологического надзора и его обеспечения;
4. цели, задачи, содержание и методы государственного санитарно-эпидемиологического надзора на объектах жилищно-коммунального хозяйства и социально-бытовой среды;
5. цели, задачи, содержание и методы государственного санитарно-эпидемиологического надзора в медицинских организациях;
6. цели, задачи, содержание и методы государственного санитарно-эпидемиологического надзора на объектах пищевой промышленности, общественного питания и торговли;
7. цели, задачи, содержание и методы государственного санитарно-эпидемиологического надзора на производственных объектах;
8. цели, задачи, содержание и методы государственного санитарно-эпидемиологического надзора в учреждениях для детей и подростков;
9. принципы организации и содержание профилактических мероприятий по предупреждению или уменьшению степени неблагоприятного влияния на человека факторов среды обитания в условиях населенных мест
10. показатели состояния среды обитания и здоровья населения в системе социально-гигиенического мониторинга;
11. принципы гигиенического нормирования вредных и опасных факторов производственной среды и трудового процесса; меры профилактики их вредного воздействия;
12. методы гигиенических исследований объектов окружающей среды;
13. основные принципы построения здорового образа жизни;
14. порядок осуществления противоэпидемических мероприятий, защиту населения в очагах особо опасных инфекций и стихийных бедствиях;
15. основные принципы и методику планирования профилактических и противоэпидемических мероприятий в чрезвычайных ситуациях;
16. причины, условия и механизмы возникновения заболеваний и их распространения;
17. перечень инфекционных заболеваний, требующих проведения мероприятий по санитарной охране территории Российской Федерации;
18. основы радиационной безопасности;
19. действие ионизирующих излучений на здоровье человека;
20. основы и принципы организации рационального питания различных возрастных и профессиональных групп;
21. гигиенические основы организации лечебно-профилактического питания;
22. физиолого-гигиенические принципы организации учебно-воспитательного процесса в образовательных учреждениях;;
23. принципы и методы проведения санитарно-просветительной работы среди населения по профилактике ряда заболеваний, пропаганде здорового образа жизни;
24. особенности диагностики профессиональных и производственно обусловленных болезней;
25. анализ действующих вредных производственных факторов на основании санитарно-гигиенической характеристики условий труда;;
26. возможности специфической и неспецифической профилактики основных инфекционных заболеваний;
27. основы иммунопрофилактики;
28. перечень действующих вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования);
29. классификация патогенности микроорганизмов;;
30. правила и формы оценки соответствия объекта, определяемые с учётом степени риска;
31. правила делового этикета;
32. правила Служебного распорядка;
33. порядок работы со служебной информацией;
34. основы делопроизводства.

**7.2.6. Функциональные умения главного специалиста-эксперта территориального отдела**:

1. организация деятельности структурного подразделения Управления, осуществляющего федеральный государственный контроль (надзор);
2. проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок (обследований);
3. проведение плановых и внеплановых выездных проверок;
4. формирование и ведение необходимой документации для обеспечения контрольно-надзорных полномочий;
5. осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов

**III. Должностные обязанности, права и ответственность**

8. В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ « О государственной гражданской службе Российской Федерации» главный специалист-эксперт территориального отдела в пределах своей компетенции обязан:

8.1 соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;

8.2 исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

8.3 исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

8.4 соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

8.5 соблюдать служебный распорядок Управления Роспотребнадзора по Республике Карелия;

8.6 поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

8.7 не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

8.8 беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8.9 представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законодательством сведения о себе и членах своей семьи;

8.10 сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

8.11 соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты и ограничения, которые установлены федеральным законодательством, в том числе в целях противодействия коррупции;

8.12 сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.

Гражданский служащий обязан указывать стоимостные показатели в соответствии с требованиями, устанавливаемыми федеральными законами, указами Президента Российской Федерации.

 Кроме обязанностей, указанных в разделе III главный специалист-эксперт при осуществлении текущей деятельности обязан исполнять иные задания, поручения вышестоящих должностных лиц, данных в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Положением об Управлении и Положением об отделе.

8.13 Осуществляет в установленном порядке с соблюдением требований Федерального закона № 294-ФЗ от 24.12.2008 года «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и иных нормативных актов контрольно-надзорные мероприятия в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по выполнению требований законодательства Российской Федерации по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения, соблюдению технических регламентов, государственный контроль (надзор) за соблюдением требований которых возложен на Управление Роспотребнадзора по Республике Карелия, в том числе:

8.13.1 учреждениями для детей и подростков независимо от организационно-правовых форм;

8.13.2 за производством, транспортировкой, хранением: пищевых продуктов, пищевых добавок, продовольственного сырья, потенциально опасных для человека химических, биологических веществ и отдельных видов продукции после их государственной регистрации;

8.13.3 реализацией населению продукции, ввозимой на территорию Российской Федерации, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами, а также ее применением (использованием) в промышленности, сельском хозяйстве, гражданским строительстве, на транспорте;

8.13.4 производством, транспортировкой, хранением, применением (использованием) и утилизацией продукции производственно-технического назначения, в случаях, когда требуется непосредственное участие человека, и товаров для личных и бытовых нужд граждан;

8.13.5 радиационной безопасностью, в том числе дозами облучения населения и персонала от техногенных, природных, медицинских источников ионизирующих излучений;

8.13.6 организацией питания населения в специально оборудованных местах (столовых, ресторанах, кафе, барах и других), в том числе за приготовлением пищи и напитков, их хранением и реализацией населению, для предотвращения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений);

8.13.7 организацией питания в образовательных, лечебно-профилактических, оздоровительных учреждениях и учреждениях социальной защиты населения;

8.13.8 водными объектами, используемыми для питьевого и хозяйственного водоснабжения, купания, занятий спортом, отдыха и в лечебных целях, в т.ч. водными объектами, расположенными в черте городских и сельских поселений в части санитарного законодательства;

8.13.9 осуществлением эксплуатации централизованных, нецентрализованных домовых распределительных, автономных систем питьевого водоснабжения населения и систем питьевого водоснабжения на транспортных средствах индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами, осуществляющими эксплуатацию централизованных, нецентрализованных, домовых систем питьевого водоснабжения населения и систем питьевого водоснабжения на транспортных средствах; качеством питьевой воды, подаваемой населению;

8.13.10 состоянием атмосферного воздуха по критериям безопасности и (или) безвредности для человека в городских и сельских поселениях, на территориях промышленных организаций, а также воздуха в рабочих зонах производственных помещений, жилых и других помещениях (местах постоянного или временного пребывания человека);

8.13.11 состоянием почвы по критериям безопасности и (или) безвредности городских и сельских поселений и сельскохозяйственных угодий;

8.13.12 условиями и способами сбора и, использования, обезвреживания, транспортировки, хранения и захоронения отходов производства и потребления;

8.13.13 содержания жилых помещений;

8.13.14 санитарно-эпидемиологическим состоянием лечебно-профилактических учреждений

8.13.15 эксплуатацией производственных, общественных помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта;

8.13.16 деятельностью или работой отдельных цехов, участков, сооружений, оборудования, транспорта, выполнением отдельных видов работ и оказанием услуг;

8.13.17 условиями труда, рабочими местами и трудовыми процессами, технологическим оборудованием, организацией рабочих мест, коллективными и индивидуальными средствами защиты работников, режимом труда, отдыха и бытовым обслуживанием работников в целях предупреждения профессиональных заболеваний, инфекционных заболеваний и заболеваний (отравлений), связанных с условиями труда;

8.13.18 условиями работы с машинами, механизмами, установками, устройствами, аппаратами, которые являются источниками физических факторов воздействия на человека (шума, вибрации, ультразвуковых, инфразвуковых воздействий, теплового, ионизирующего, неионизирующего и иного излучения), использованием машин, механизмов, установок, устройств и аппаратов, а также производством, применением (использованием), транспортировкой, хранением и захоронением радиоактивных веществ, материалов и отходов, являющихся источниками физических факторов воздействия на человека;

8.13.19 использованием программ, методик и режимов воспитания и обучения, технических, аудиовизуальных и иных средств обучения и воспитания, учебной мебели, а также учебников и иной издательской продукции;

8.13.20 проведением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, направленных на профилактику инфекционных и паразитарных заболеваний.

8.2 По поручению начальника отдела, его заместителя готовит аналитические, информационные и иные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции.

* 1. По поручениям начальника отдела, его заместителя представляет Управление в органах государственной власти, в том числе в судах.
	2. Готовит ответы на запросы государственных органов, учреждений, организаций и граждан в установленные сроки.

8.5 Уведомляет представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

8.6 По поручению начальника отдела, его заместителя участвует в совещательных и экспертных органах (организациях), советах, комиссиях, группах, коллегиях и др. в установленной сфере деятельности;

8.7 Выполняет иные поручения начальника отдела, его заместителя в пределах своей компетенции.

9. **Права главного специалиста-эксперта отдела**:

Основные права главного специалиста-эксперта регулируются статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации». На основании данной статьи главный специалист-эксперт отдела имеет право на:

Обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

Ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

Оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;

Получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Управления;

Ознакомление с отзывами о своей профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

Должностной рост на конкурсной основе;

Профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ и другими федеральными законами;

 Членство в профессиональном союзе;

 Рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ и другими федеральными законами;

 Проведение по его заявлению служебной проверки;

 Защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;

 Государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом;

 Гражданский служащий вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой «конфликт интересов»;

 Принимать решения в соответствии с должностными обязанностями.

**10. Ответственность главного специалиста-эксперта отдела:**

Несет ответственность, установленную российским законодательством, за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей; за действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

Несет материальную ответственность за возможный имущественный ущерб, связанный с характером служебной деятельности;

Несет дисциплинарную ответственность за несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных; за несвоевременное рассмотрение в пределах своих должностных обязанностей обращений граждан и общественных объединений, а также учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;

 Несет ответственность, установленную российским законодательством за:

не представление в установленном порядке предусмотренных федеральным законом, сведений о себе и членах своей семьи, а также сведений о полученных доходах и расходах, принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения;

не соблюдение ограничений, по выполнению обязательств и требований к служебному поведению;

не соблюдение ограничений, установленных федеральным законом для гражданских служащих;

не соблюдение установленных правил публичных выступлений и представления служебной информации.

не представление в установленном порядке предусмотренных федеральным законом, сведений о себе и членах своей семьи, а также сведений о полученных доходах, расходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения;

не соблюдение ограничений, по выполнению обязательств и требований к служебному поведению;

не соблюдение ограничений, установленных федеральным законом для гражданских служащих;

не соблюдение установленных правил публичных выступлений и представления служебной информации.

несет ответственность за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Роспотребнадзора, утвержденного приказом Роспотребнадзора от 14.07.2011 года № 665 и подлежит моральному осуждению, а также рассмотрению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, образованной в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

**IV. Перечень вопросов, по которым главного специалиста-эксперта отдела** **вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

11. В соответствии со своей компетенцией принимает участие в подготовке нормативных актов:

Приказов (распоряжений) руководителя Управления Роспотребнадзора по Республике Карелия, положений, служебных писем, протоколов, решений, определений, извещений, должностных регламентов, заключений, служебных, пояснительных (докладных) записок, справок, обзоров, сводок, перечней, тезисов и иных актов по поручению руководителя Управления Роспотребнадзора по Республике Карелия и в инициативном порядке.

**V . Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения, порядок согласования и принятия проектов решений по замещаемой должности главного специалиста-эксперта отдела**

12. Подготовка проектов документов осуществляется в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Карелия. Несет персональную ответственность за подготовку документов.

**VI. Процедуры служебного взаимодействия главного специалиста-эксперта отдела в связи** с **исполнением должностных обязанностей**

13. Взаимодействие главного специалиста-эксперта отдела с государственными служащими Управления Роспотребнадзора по Республике Карелия, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 N 885, и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона о гражданской службе, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**VII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом**

14. Главный специалист-эксперт отдела принимает участие в формировании документов по осуществлению государственных услуг, в том числе:

Осуществление проведения государственных статистических наблюдений в установленной сфере деятельности;

Создание условий для реализации прав граждан, организаций и учреждений на обжалование решений (в том числе локальных нормативных актов), действий и бездействия должностных лиц (участие);

Принятие мер по устранению причин, порождающих ущемление прав граждан, учреждений и организаций (участие);

Обеспечение заинтересованных лиц информацией и оказание им консультаций по вопросам функционирования в установленной сфере**.**

**VIII. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта отдела**

15. Эффективность профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта отдела оценивается по следующим показателям:

 а) выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

б) своевременности и оперативности выполнения поручений;

в) качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

г) профессиональной компетентности (знанию законодательных, нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

д) способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

е) творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

ж) осознанию ответственности за последствия своих действий.