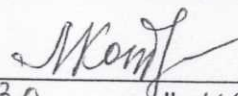


УТВЕРЖДАЮ

Врио руководителя Управления
Роспотребнадзора по Республике
Карелия


Л.М.Котович
" 30 " ноября 2017 г.

**ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
СПЕЦИАЛИСТА-ЭКСПЕРТА**
территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Республике
Карелия в Сегежском, Беломорском, Кемском и Лоухском районах

I. Общие положения

1.1 Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) специалиста-эксперта территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Республике Карелия в Сегежском, Беломорском, Кемском и Лоухском районах относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности: 11-3-4-062.

1.2. Область профессиональной служебной деятельности (далее – область деятельности) государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий): Обеспечение деятельности государственного органа.

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: Правовое (юридическое) обеспечение деятельности государственного органа.

1.4. Назначение и освобождение от должности специалиста-эксперта осуществляется руководителем Управления Роспотребнадзора по Республике Карелия.

1.5. Специалист-эксперт непосредственно подчиняется начальнику отдела либо лицу, исполняющему его обязанности. Специалист-эксперт также подчиняется заместителю начальника отдела.

1.6. При временном отсутствии специалиста-эксперта работа в отделе устанавливается по принципу автоматического замещения отсутствующего.

II. Квалификационные требования

2. Для замещения должности специалиста-эксперта устанавливаются следующие квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

Базовые квалификационные требования.

Специалист-эксперт должен иметь высшее образование по специальности (направлению подготовки) высшего образования – специалитета (бакалавриата) «юриспруденция»;

Для замещения должности специалиста-эксперта не установлено требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

Специалист-эксперт должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

а) Конституции Российской Федерации;

б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

д) Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

е) знаниями законодательства в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, технического регулирования, защиты прав потребителей.

Умения специалиста-эксперта включают:

1) пользование набором средств информационно-коммуникационной сети «Интернет» для профессиональной деятельности

2) определение показателей и анализ влияния объектов и факторов окружающей среды и промышленного производства на человека или среду

3) работу с научной и справочной литературой

4) умение мыслить системно (стратегически);

5) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

коммуникативные умения;

6) умение подготовки делового письма;

7) умение эффективного планирования рабочего времени; систематического повышения своей квалификации, в том числе по специальностям медико-профилактического направления;

8) умение систематизации информации, работы со служебными документами;

9) Умение квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов.

Профессионально-функциональные требования. **квалификационные**

Специалист-эксперт должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

1. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

2. Федерального закона от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";
3. Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";
4. Федерального закона от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
5. Федерального закона от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий курения табака»;
6. Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
7. Федеральный закон от 07.12.2011 № 416 –ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;
8. Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
9. Федерального закона от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей»;
10. СанПиН (СП) и иных нормативных актов в установленной сфере деятельности.

Иные профессиональные знания специалиста-эксперта включают:

- 1) основы применения современных информационных-коммуникационных технологий и применения персонального компьютера, устройства хранения данных;
- 2) понятия защиты персональных данных и конфиденциальной информации;
- 3) цели, задачи, содержание и методы государственного санитарно-эпидемиологического надзора на производственных объектах, объектах жилищно-коммунального хозяйства и социально-бытовой среды;
- 4) порядок применения мер по пресечению выявленных нарушений требований санитарного законодательства, технических регламентов и (или) устранению последствий таких нарушений, задач предписаний об устранении выявленных нарушений требований санитарного законодательства, технических регламентов и привлечение к ответственности лиц, совершивших такие нарушения;
- 5) порядок проведения санитарно-эпидемиологических экспертиз, расследований, обследований, испытаний и иных видов оценок соблюдения санитарно-эпидемиологических и гигиенических требований;
- 6) состав локальных правовых актов Управления;
- 7) правила работы с документами Управления, установленные ее локальными нормативными актами;

- 8) формы представления информации и их особенности;
- 9) правила составления и оформления отчетов, обзоров, аналитических справок и др.

Специалист-эксперт должен обладать следующими функциональными знаниями и умениями.

Функциональные знания специалиста-эксперта включают:

- 1) Структуру законодательства Российской Федерации;
- 2) Правила анализа и прогнозирования развития правовой ситуации;
- 3) Принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора), административных расследований;
- 4) Понятие единого реестра проверок, процедура его формирования;
- 5) Порядок предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в Управление;
- 6) Порядок организации проверки: этапы, инструменты проведения, меры, принимаемые по её результатам;
- 7) Основания проведения и особенности внеплановых проверок.

Функциональные умения специалиста-эксперта:

- 1) Использование справочно-правовых систем;
- 2) Прогнозирование юридических последствий тех или иных действий;
- 3) Создание проектов документов правового характера;
- 4) Толкование положений проектов документов в соответствии с общепринятыми способами толкования нормативных актов (грамматический; систематический; логический; специально-юридический; функциональный);
- 5) Проведение административного расследования в соответствии с требованиями КоАП РФ;
- 6) Проведение плановых и внеплановых документарных проверок;
- 7) Проведение плановых и внеплановых выездных проверок;
- 8) Формирование и ведение необходимой документации для обеспечения контрольно-надзорных полномочий;
- 9) Осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов;

III. Должностные обязанности

3.1 Специалист-эксперт территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Республике Карелия в Сегежском, Беломорском, Кемском и Лоухском районах обязан:

соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты Республики Карелия и обеспечивать их исполнение;

исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

соблюдать служебный распорядок Управления Роспотребнадзора по Республике Карелия;

поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законодательством сведения о себе и членах своей семьи;

сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены федеральным законодательством, в том числе в целях противодействия коррупции;

сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.

Принимает участие в выработке управленческих решений территориального отдела, учитывающих правовую и нормативную базу, при проведении информационно-аналитической деятельности территориального отдела в установленной сфере деятельности;

готовить проекты деловых ответов на запросы учреждений, организаций и граждан, применяя законодательство и нормативно-правовые процедуры управленческой деятельности в установленной сфере деятельности;

формировать базы данных, ведомственные статистические отчеты и отчеты государственного статистического наблюдения с применением информационно-коммуникационных технологий;

осуществлять в установленном порядке с соблюдением требований Федерального закона № 294-ФЗ от 24.12.2008 г. «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и иных нормативных актов контрольно-надзорные мероприятия в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по выполнению требований законодательства Российской Федерации по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения, технического регулирования, защиты прав потребителей;

оформлять в установленном порядке процессуальные документы, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Федерального закона № 294-ФЗ от 24.12.2008 г. «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и иными нормативными актами в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия, технического регулирования и защиты прав потребителей;

осуществлять контроль за сроками исполнения предписаний и постановлений о привлечении к административной ответственности;

участвовать в рассмотрении обращений граждан и юридических лиц по вопросам санитарно-эпидемиологического благополучия населения и защиты прав потребителей с соблюдением норм федерального законодательства;

представлять интересы Управления Роспотребнадзора по Республике Карелия в судах общей юрисдикции и арбитражных судах при рассмотрении дел об административных правонарушениях;

осуществлять подготовку материалов (заявлений, отзывов, жалоб и т.д.) для передачи их в судебные органы;

составлять отчеты о выполненной работе в соответствии с утвержденными планами;

участвовать в подготовке информации для органов муниципальной власти по разделу работы;

уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

выполнять иные поручения начальника отдела, заместителя начальника отдела в пределах своей компетенции.

Кроме обязанностей, указанных в разделе III специалист-эксперт при осуществлении текущей деятельности обязан исполнять иные задания, поручения вышестоящих должностных лиц, данных в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Положением об Управлении и Положением о территориальном отделе Управления Роспотребнадзора по Республике Карелия в Сегежском, Беломорском, Кемском и Лоухском районах.

IV. Права

4.1 Специалист-эксперт территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Республике Карелия в Сегежском, Беломорском, Кемском и Лоухском районах имеет право:

4.1.1 В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» на:

- обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;
- оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;
- получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Управления;
- ознакомление с отзывами о своей профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;
- должностной рост на конкурсной основе;
- профессиональное развитие в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ и другими федеральными законами;
- членство в профессиональном союзе;
- рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ и другими федеральными законами;

проведение по его заявлению служебной проверки;
защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;
государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законодательством.

Гражданский служащий вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой «конфликт интересов»;

Принимать решения в соответствии с должностными обязанностями.

V. Ответственность

5. Специалист-эксперт территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Республике Карелия в Сегежском, Беломорском, Кемском и Лоухском районах несет ответственность в пределах, определенных законодательством Российской Федерации:

~~за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него~~
должностных обязанностей; за действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей. материальную ответственность за возможный имущественный ущерб, связанный с характером служебной деятельности;

дисциплинарную ответственность за несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных;

за несвоевременное рассмотрение в пределах своих должностных обязанностей обращений граждан и общественных объединений, а также учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;

не представление в установленном порядке предусмотренных федеральным законом, сведений о себе и членах своей семьи, а также сведений о полученных доходах и расходах, принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения;

не соблюдение ограничений, по выполнению обязательств и требований к служебному поведению;

не соблюдение установленных правил публичных выступлений и представления служебной информации;

не соблюдение обязанностей, запретов и ограничений, установленных законодательством, в том числе по противодействию коррупции.

Гражданский служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению гражданского служащего, неправомерным, гражданский служащий должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, которые могут быть

нарушены при исполнении данного поручения и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме гражданский служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения гражданским служащим неправомерного поручения гражданский служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Несет ответственность за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Роспотребнадзора, утвержденного приказом Роспотребнадзора от 14.07.2011 года № 665 и подлежит моральному осуждению, а также рассмотрению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, образованной в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

VI. Перечень вопросов, по которым специалист-эксперт вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

6. Специалист-эксперт территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Республике Карелия в Сегежском, Беломорском, Кемском и Лоухском районах вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения по следующим вопросам:

внесение предложений по улучшению санитарно-эпидемиологической обстановки и выполнению требований санитарного законодательства, законодательства в области защиты прав потребителей, а также иных предложений с целью обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия и защиты прав потребителей;

рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам санитарно-эпидемиологического благополучия населения и защиты прав потребителей;

принятие мер воздействия, предусмотренных законодательством Российской Федерации в отношении юридических, должностных лиц и граждан, допустивших нарушения законодательства в области санитарно-эпидемиологического благополучия и потребительского рынка;

иные вопросы в соответствии с компетенцией Гражданского служащего.

Специалист-эксперт территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Республике Карелия в Сегежском, Беломорском, Кемском и Лоухском районах обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения по следующим вопросам:

получения в установленном порядке сведений, необходимых для принятия решений по вопросам, отнесённым к установленной сфере деятельности;

давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности;

применения предусмотренных законодательством Российской Федерации мер, направленных на недопущение и (или) пресечение нарушений юридическими лицами и гражданами обязательных требований в сфере деятельности Роспотребнадзора, а также мер по ликвидации последствий указанных нарушений.

VII. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

7. Специалист-эксперт территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Республике Карелия в Сегежском, Беломорском, Кемском и Лоухском районах вправе принимать участие в подготовке следующих проектов правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений:

служебных писем, протоколов, решений, определений, извещений, заключений, служебных, пояснительных (докладных) записок, справок, обзоров, сводок, перечней, тезисов и иных актов по поручению начальника территориального отдела.

Специалист-эксперт территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Республике Карелия в Сегежском, Беломорском, Кемском и Лоухском районах обязан принимать участие в подготовке вышеуказанных правовых актов и в инициативном порядке.

VIII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих решений, порядок согласования и принятия данных решений

8. В соответствии со своими должностными обязанностями специалист-эксперт территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Республике Карелия в Сегежском, Беломорском, Кемском и Лоухском районах принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Подготовка, рассмотрение проектов управленческих и (или) иных решений гражданским служащим, замещающим должность специалиста-эксперта территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Республике Карелия в Сегежском, Беломорском, Кемском и Лоухском районах осуществляются с учётом сроков, установленных в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия

человека по Республике Карелия. Несет персональную ответственность за подготовку документов.

IX. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также организациями

9. Взаимодействие специалиста-эксперта территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Республике Карелия в Сегежском, Беломорском, Кемском и Лоухском районах с государственными служащими Управления Роспотребнадзора по Республике Карелия, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 N 885, и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона о гражданской службе, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

X. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

10. Эффективность профессиональной служебной деятельности специалиста-эксперта территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Республике Карелия в Сегежском, Беломорском, Кемском и Лоухском районах оценивается по следующим показателям: отсутствию нарушений запретов, требований к служебному поведению и иных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе;

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений: качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок, отсутствию жалоб граждан, юридических лиц на действия (бездействие) гражданского служащего); профессиональной компетентности (знанию законодательных, нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;
осознанию ответственности за последствия своих действий.
