

Приказ Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 17 марта 2010 г. N 95 "Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения федеральных государственных гражданских служащих Роспотребнадзора к совершению коррупционных правонарушений" (с изменениями и дополнениями)

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

8 октября 2010 г., 10 мая 2023 г.

ГАРАНТ: См. [справку](#) о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного или муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

В целях реализации [Федерального закона](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52 (ч. 1), ст. 6228) приказываю:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения федеральных государственных гражданских служащих Роспотребнадзора к совершению коррупционных правонарушений ([приложение](#)).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

Г. Онищенко

Зарегистрировано в Минюсте РФ 24 марта 2010 г.

Регистрационный N 16725

**Порядок
уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения федеральных
государственных гражданских служащих Роспотребнадзора к совершению коррупционных
правонарушений
(утв. [приказом](#) Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и
благополучия человека от 17 марта 2010 г. N 95)**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

8 октября 2010 г., 10 мая 2023 г.

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения федеральных государственных гражданских служащих Роспотребнадзора к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в соответствии с [частью 5 статьи 9](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2. Федеральные государственные гражданские служащие Роспотребнадзора (далее - гражданские служащие) обязаны незамедлительно уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление), за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью гражданского служащего.

II. Порядок уведомления представителя нанимателя

4. Уведомление подается письменно в произвольной форме или в соответствии с [приложением](#)

№ 1 к настоящему Порядку, путем передачи его в подразделение по вопросам государственной службы и кадров (уполномоченному должностному лицу) или направления такого уведомления по почте.

Информация об изменениях: Пункт 5 изменен с 26 июня 2023 г. - [Приказ Роспотребнадзора от 10 мая 2023 г. № 262](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

5. Гражданский служащий передает Уведомление в подразделение по вопросам государственной службы и кадров (уполномоченному должностному лицу) не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда гражданскому служащему стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

Гражданские служащие центрального аппарата Роспотребнадзора, руководители территориальных органов Роспотребнадзора и их заместители передают Уведомление в кадровую службу центрального аппарата Роспотребнадзора.

6. В случае нахождения гражданского служащего в командировке, в отпуске, вне пределов места прохождения службы он обязан уведомить представителя нанимателя не позднее рабочего дня, следующего за днем прибытия к месту прохождения службы.

7. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя в соответствии с Порядком.

8. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

III. Перечень сведений, содержащихся в Уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений

9. Перечень сведений, подлежащих отражению в Уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность гражданского служащего с указанием структурного подразделения;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить гражданский служащий по просьбе обратившихся# лиц (злоупотребление служебным положением, дача взятки, злоупотребление полномочиями, иное использование гражданским служащим своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды гражданскому служащему другими лицами);
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к совершению коррупционного# правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность физического лица, наименование юридического лица и т.д.);
- способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также информацию об отказе (согласии) принять предложения лица о совершении коррупционного правонарушения.

IV. Порядок регистрации Уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений

10. Подразделение по вопросам государственной службы и кадров (уполномоченное должностное лицо) осуществляет прием, регистрацию и учет поступивших Уведомлений.

11. Регистрация уведомлений производится в журнале регистрации Уведомлений, форма которого указана в [приложении № 2](#).

Листы журнала регистрации Уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Роспотребнадзора (территориального органа Роспотребнадзора).

12. Поступившее Уведомление регистрируется в журнале регистрации Уведомлений в день его поступления.

13. По итогам регистрации в журнале регистрации Уведомлений подразделение по вопросам государственной службы и кадров (уполномоченное должностное лицо) выдает гражданскому служащему, направившему Уведомление, справку с указанием данных о лице, принявшем Уведомление, дате и времени его принятия. Справка выдается гражданскому служащему под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении по месту проживания, указанному в личном деле гражданского служащего.

14. Отказ в регистрации Уведомления, а также в выдаче справки не допускается.

15. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается представителем нанимателя, подразделением по вопросам государственной службы и кадров (уполномоченным должностным лицом).

Информация об изменениях: [Приказом Роспотребнадзора от 8 октября 2010 г. N 359](#) в раздел V настоящего Порядка внесены изменения

[См. текст раздела в предыдущей редакции](#)

В тексте настоящего Порядка, опубликованного в "Российской газете" от 9 апреля 2010 г. N 75, уже частично отражены изменения, вносимые [приказом Роспотребнадзора от 8 октября 2010 г. N 359](#)

V. Порядок организации проверки сведений, содержащихся в Уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений

16. О поступившем Уведомлении в день регистрации подразделением по вопросам государственной службы и кадров (уполномоченным должностным лицом) представляется доклад представителю нанимателя.

17. По решению представителя нанимателя уполномоченным должностным лицом организуется проверка сведений о фактах обращения к гражданскому служащему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (далее - проверка).

Решение о проведении проверки принимается отдельно в отношении каждого гражданского служащего и оформляется в письменной форме в течение трех рабочих дней с даты регистрации Уведомления.

Организация проверки сведений в случаях обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется подразделением по вопросам государственной службы и кадров (уполномоченным должностным лицом) по поручению представителя нанимателя путем направления [Уведомления](#) в органы Прокуратуры Российской Федерации, территориальные органы МВД России, ФСБ России не позднее десяти рабочих дней с даты его регистрации.

По решению представителя нанимателя Уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

В случае направления Уведомления одновременно в несколько территориальных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

18. При осуществлении проверки уполномоченные должностные лица вправе:

18.1. Проводить беседу с гражданским служащим;

18.2. Изучать представленные гражданским служащим дополнительные материалы;

18.3. Получать от гражданского служащего пояснения по представленным им материалам;

18.4. Наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

19. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 рабочих дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

20. По результатам проведенной проверки Уведомление с приложением материалов проверки представляется представителю нанимателя.

ГАРАНТ: См. данную форму в редакторе MS-Word

Приложение N 1

**к Порядку уведомления представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения федеральных
государственных гражданских служащих Роспотребнадзора
к совершению коррупционных правонарушений,
(утв. приказом Федеральной службы по надзору в сфере
защиты прав потребителей и благополучия человека
от 17 марта 2010 г. N 95)**

(рекомендуемый образец)

**Уведомление
представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения федерального
государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений**

Руководителю Роспотребнадзора (руководителю
территориального органа Роспотребнадзора)

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О. федерального государственного
гражданского служащего, должность, структурное
подразделение, контактный телефон)

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях

обращения к федеральному государственному# гражданскому служащему в связи

с исполнением им каких-либо лиц в целях склонения его к совершению

коррупционных нарушений)

2. Склонение к совершению коррупционного правонарушения
производилось в целях осуществления _____

(указывается сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)

Склонение к совершению коррупционного правонарушения осуществлялось
посредством _____

(указывается способ склонения к совершению коррупционного

правонарушения: угроза, обещание, обман, насилие и т.д.)

Склонение к совершению коррупционного правонарушения произошло

(указываются время, дата, место (город, адрес))

Склонение к совершению коррупционного правонарушения производилось

(обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению: телефонный

разговор, личный прием и т.д.)

3. _____

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к

коррупционному правонарушению)

Прилагаемые материалы:

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

ГАРАНТ: См. данную форму в редакторе MS-Word

Приложение N 2
к Порядку уведомления представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения федеральных
государственных гражданских служащих Роспотребнадзора
к совершению коррупционных правонарушений,
(утв. приказом Федеральной службы по надзору в сфере
защиты прав потребителей и благополучия человека
от 17 марта 2010 г. N 95)

Журнал
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения федерального государственного
гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений

N	Номер, дата Уведомления	Сведения о федеральном государственном гражданском служащем, направившем уведомление				Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	Документ, удостоверяющий личность - паспорт гражданина РФ; служебное удостоверение	Должность	Контактный номер телефона		