|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮВрио руководителя Управления Роспотребнадзора по Республике Карелия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.М.Котович  "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. |

**ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ**

**СТАРШЕГО СПЕЦИАЛИСТА 1 РАЗРЯДА**

**ОТДЕЛА ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

 **И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**

**I. Общие положения**

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) старшего специалиста 1 разряда отдела организации деятельности и государственной службы Управления Роспотребнадзора по Республике Карелия относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «обеспечивающие специалисты».

Регистрационный номер (код) должности: 11-4-4-063.

2. Область профессиональной служебной деятельности (далее – область деятельности) государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий): Обеспечение деятельности государственного органа*.*

3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: Обеспечение безопасности, организации пропускного и внутриобъектового режима; административно-хозяйственное и материально-техническое обеспечение.

4. Назначение и освобождение от должности старшего специалиста 1 разряда осуществляется руководителем Управления Роспотребнадзора по Республике Карелия.

5. Старший специалист 1 разряда непосредственно подчиняется начальнику отдела либо лицу, исполняющему его обязанности. Старший специалист 1 разряда также подчиняется заместителю начальника отдела.

 6. При временном отсутствии старшего специалиста 1 разряда работа в отделе устанавливается по принципу автоматического замещения отсутствующего.

**II. Квалификационные требования**

2. Для замещения должности старшего специалиста 1 разряда устанавливаются следующие квалификационные требования.

2.1. **Базовые квалификационные требования.**

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность специалиста 1 разряда, должен иметь среднее профессиональное образование.

2.1.2. Для замещения должности старшего специалиста 1 разряда не установлено требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

2.1.3.  Старший специалист 1 разряда должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

а) Конституции Российской Федерации;

б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий.

3.1. Умения старшего специалиста 1 разряда включают:

- умение мыслить системно (стратегически);

- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

- коммуникативные умения;

- умение управлять изменениями.

3.2.  **Профессионально-функциональные квалификационные требования**.

3.2.1. Старший специалист 1 разряда должен иметь среднее профессиональное образование, соответствующее функциям и задачам, возложенным на отдел организации деятельности и государственной службы

3.2.2 Старший специалист 1 разряда должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

1. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
2. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»;
3. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»;
4. Указ Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих»;
5. Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ (ред. от 06.07.2016) «О противодействии терроризму»;
6. Постановление Правительства РФ от 25.12.2013 № 1244 (ред. от 03.12.2016) «Об антитеррористической защищенности объектов (территорий)» (вместе с «Правилами разработки требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) и паспорта безопасности объектов (территорий)»)

3.2.3. Иные профессиональные знания старшего специалиста 1 разряда включают:

1) понятие и признаки государства;

2) понятие, цели, элементы государственного управления;

3) понятие миссии, стратегии, целей организации;

4) правила эксплуатации зданий и сооружений;

5) система технической и противопожарной безопасности;

6) разработку технических заданий при размещении государственного заказа на приобретение товаров, работ и услуг;

7) правила приема, хранения, отпуска и учёта товарно-материальных ценностей;

8) требования по установлению комплекса мер, соответствующих степени угрозы совершения террористического акта на территории объектов Управления и его возможных последствий.

9) Федеральный конституционный [закон](http://sudact.ru/law/federalnyi-konstitutsionnyi-zakon-ot-17121997-n-2-fkz/) от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации";

10) [Кодекс](http://sudact.ru/law/koap/) Российской Федерации об административных правонарушениях;

11) Федеральный [закон](http://sudact.ru/law/federalnyi-zakon-ot-06032006-n-35-fz-o/) от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ "О противодействии терроризму";

12) Федеральный [закон](http://sudact.ru/law/federalnyi-zakon-ot-09022007-n-16-fz-o/) от 9 февраля 2007 г. № 16-ФЗ "О транспортной безопасности";

13). Федеральный [закон](http://sudact.ru/law/federalnyi-zakon-ot-28122010-n-390-fz-o/) от 28 декабря 2010 г. № 390-ФЗ "О безопасности";

14) Федеральный [закон](http://sudact.ru/law/federalnyi-zakon-ot-21072011-n-256-fz-o/) от 21 июля 2011 г. № 256-ФЗ "О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса";

15) [Концепция](http://sudact.ru/law/kontseptsiia-protivodeistviia-terrorizmu-v-rossiiskoi-federatsii-utv/) противодействия терроризму в Российской Федерации, утвержденная Президентом Российской Федерации 5 октября 2009 г.;

16) [Указ](http://sudact.ru/law/ukaz-prezidenta-rf-ot-15022006-n-116/) Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 г. № 116 "О мерах по противодействию терроризму";

17) [Указ](http://sudact.ru/law/ukaz-prezidenta-rf-ot-14062012-n-851/) Президента Российской Федерации от 14 июня 2012 г. № 851 "О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства";

18) [Указ](http://sudact.ru/law/ukaz-prezidenta-rf-ot-26122015-n-664/) Президента Российской Федерации от 26 декабря 2015 г. № 664 "О мерах по совершенствованию государственного управления в области противодействия терроризму";

19) [Указ](http://sudact.ru/law/ukaz-prezidenta-rf-ot-31122015-n-683/) Президента Российской Федерации от 31 декабря 2015 г№ 683 "О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации".

20) [постановление](http://sudact.ru/law/postanovlenie-pravitelstva-rf-ot-01062004-n-260/) Правительства Российской Федерации от 1 июня 2004 г. № 260 "О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации";

21) [постановление](http://sudact.ru/law/postanovlenie-pravitelstva-rf-ot-19012005-n-30/) Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30 "О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти";

22) [постановление](http://sudact.ru/law/postanovlenie-pravitelstva-rf-ot-04052008-n-333/) Правительства Российской Федерации от 4 мая 2008 г. № 333 "О компетенции федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, в области противодействия терроризму";

23) [постановление](http://sudact.ru/law/postanovlenie-pravitelstva-rf-ot-25122013-n-1244/) Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. № 1244 "Об антитеррористической защищенности объектов (территорий)".

3.2.4 Старший специалист 1 разряда должен обладать следующими функциональными знаниями и умениями**.**

3.2.5. Функциональные знания старшего специалиста 1 разряда включают:

1) основные направления и приоритеты государственной политики в области противодействия терроризму;

2) понятие общегосударственная система противодействия терроризму;

3) основные компетенции федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, в области противодействия терроризму;

4) порядок организации исполнения мероприятий по противодействию терроризму в федеральных органах исполнительной власти;

5) требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий);

6) порядок установления уровней террористической опасности;

7) содержание дополнительных мер обеспечения безопасности, реализуемых субъектами противодействия терроризму при установлении уровней террористической опасности;

8) меры государственного принуждения, применяемые в целях предупреждения и пресечения террористических проявлений;

9) ответственность федеральных государственных служащих за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязанностей в области противодействия терроризму;

10) порядок взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц при проверке информации об угрозе совершения террористического акта, а также об информировании субъектов противодействия терроризму о выявленной угрозе совершения террористического акта;

11) организация деятельности федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в области противодействия терроризму.

3.2.6. Функциональные умения специалиста 1 разряда:

1. подготовка методических материалов, разъяснений и других материалов;
2. подготовка отчетов, докладов, презентаций;

Целью деятельности государственного служащего является обеспечение повышения уровня развития в установленной сфере деятельности по закрепленным показателям.

4. Исходя из задач Управления Роспотребнадзора по Республике Карелия старший специалист 1 разряда в пределах своей компетенции:

4.1.1 организует подготовку ремонтных работ зданий и помещений Управления;

4.1.2 осуществляет контроль и надзор за качеством проведения ремонтных работ в помещениях Управления и его территориальных отделах, в том числе, инженерных коммуникаций, технических средств охраны, участвует в приемке законченных объектов, оформляет необходимую техническую документацию;

4.1.3 осуществляет проверку технического состояния инженерных коммуникаций, технических средств охраны зданий и помещений Управления;

4.1.4 осуществляет подготовку и проведение мероприятий по бесперебойной эксплуатации инженерных коммуникаций, зданий и помещений Управления;

4.1.5 участвует в подготовке документации об осуществлении закупок с соблюдением требований Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в части описания объекта закупки, подготовке технического задания в установленной сфере деятельности;

4.1.6 готовит рекламации при недоброкачественном ремонте оборудования;

4.1.7 обеспечивает подготовку (при необходимости) и заключение договоров на предоставление Управлению коммунальных (отопление, водоснабжение, энергоснабжение) и иных видов услуг, включая структурные подразделения Управления;

4.1.8 участвует в процедуре заключения договоров энергоснабжения тепловой энергией, электрической энергией, водоснабжения, а именно:

4.1.8 при необходимости оформляет в сетевых организациях документы по технологическому присоединению (акты разграничения балансовой принадлежности, схемы и т.п., включая структурные подразделения);

4.1.10 осуществляет контроль за исполнением в установленные сроки предписаний энергоснабжающих организаций и предприятий ЖКХ по приобретению, установке, замене и поверке расчётных приборов учёта, а также других средств, обеспечивающих учёт тепловой, электрической энергии и водопользования.

Старший специалист 1 разряда организует и обеспечивает меры антитеррористической защищенности, направленные:

а) на обеспечение антитеррористической защищенности объектов (территории) Управления Роспотребнадзора по Республике Карелия, включая: организационные, инженерно-технические, правовые и иные меры по созданию защиты объектов (территории) от совершения на них террористического акта, в том числе на этапе их проектирования и планирования в соответствии с требованиями федерального законодательства в указанной сфере деятельности;

б) на воспрепятствование неправомерному проникновению на объекты (территорию) Управления Роспотребнадзора по Республике Карелия;

в) на выявление потенциальных нарушителей установленных на объектах (территории) Управления Роспотребнадзора по Республике Карелия режима и (или) признаков подготовки или совершения террористического акта;

г) на пресечение попыток совершения террористического акта на объектах Управления Роспотребнадзора по Республике Карелия (территории);

д) на минимизацию возможных последствий и ликвидацию угрозы террористического акта на объектах (территории) Управления Роспотребнадзора по Республике Карелия.

5.2. Выполняет иные поручения начальника отдела, руководителя Управления в пределах своей компетенции.

6. Гражданский служащий обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

3) исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

4) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

5) соблюдать служебный распорядок Управления Роспотребнадзора по Республике Карелия;

6) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

7) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

8) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

9) представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законодательством сведения о себе и членах своей семьи;

10) сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

11) соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены федеральным законодательством, в том числе в целях противодействия коррупции;

12) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.

7. Гражданский служащий обязан указывать стоимостные показатели в соответствии с требованиями, устанавливаемыми федеральными законами, указами Президента Российской Федерации.

 Кроме обязанностей, указанных в разделе 3 старший специалист 1 разряда при осуществлении текущей деятельности обязан исполнять иные задания, поручения вышестоящих должностных лиц, данных в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Положением об Управлении и Положением об отделе организации деятельности и государственной службы.

 7.1 Права специалиста 1 разряда:

Основные права старшего специалиста 1 разряда регулируются статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации». На основании данной статьи ведущий специалист-эксперт имеет право на:

Обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

Ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

Оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;

Получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Управления;

Ознакомление с отзывами о своей профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

Должностной рост на конкурсной основе;

Профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ и другими федеральными законами;

 Членство в профессиональном союзе;

 Рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ и другими федеральными законами;

 Проведение по его заявлению служебной проверки;

 Защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;

 Государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом;

 Гражданский служащий вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой «конфликт интересов»;

 Принимать решения в соответствии с должностными обязанностями.

8. Ответственность специалиста 1 разряда:

Несет ответственность, установленную российским законодательством, за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей; за действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

Несет материальную ответственность за возможный имущественный ущерб, связанный с характером служебной деятельности;

Несет дисциплинарную ответственность за несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных; за несвоевременное рассмотрение в пределах своих должностных обязанностей обращений граждан и общественных объединений, а также учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;

 Несет ответственность, установленную российским законодательством за:

не представление в установленном порядке предусмотренных федеральным законом, сведений о себе и членах своей семьи, а также сведений о полученных доходах и расходах, принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения;

не соблюдение ограничений, по выполнению обязательств и требований к служебному поведению;

не соблюдение ограничений, установленных федеральным законом для гражданских служащих;

не соблюдение установленных правил публичных выступлений и представления служебной информации.

не представление в установленном порядке предусмотренных федеральным законом, сведений о себе и членах своей семьи, а также сведений о полученных доходах, расходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения;

не соблюдение ограничений, по выполнению обязательств и требований к служебному поведению;

не соблюдение ограничений, установленных федеральным законом для гражданских служащих;

не соблюдение установленных правил публичных выступлений и представления служебной информации.

несет ответственность за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Роспотребнадзора, утвержденного приказом Роспотребнадзора от 14.07.2011 года № 665 и подлежит моральному осуждению, а также рассмотрению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, образованной в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

**IX. Перечень вопросов, по которым старший специалист 1 разряда вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

9.1 В соответствии со своей компетенцией принимает участие в подготовке нормативно-правовых актов:

заключений, служебных, пояснительных (докладных) записок, справок, обзоров, сводок, перечней и иных актов по поручению начальника отдела, руководителя Управления Роспотребнадзора по Республике Карелия и в инициативном порядке.

**X . Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения, порядок согласования и принятия проектов решений по замещаемой должности старшего специалиста 1 разряда**

10.1 Подготовка проектов документов осуществляется в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Карелия. Несет персональную ответственность за подготовку документов.

**XI. Процедуры служебного взаимодействия старшего специалиста 1 разряда в связи с исполнением должностных обязанностей**

11.1 Взаимодействие старшего специалиста 1 разряда с государственными служащими Управления Роспотребнадзора по Республике Карелия, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 N 885, и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона о гражданской службе, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**XII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом**

12.1 Старший специалист 1 разряда государственные у слуги не оказывает.

 **XIII. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности старшего специалиста 1 разряда**

13.1 Эффективность профессиональной служебной деятельности старшего специалиста 1 разряда оценивается по следующим показателям:

 а) выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

б) своевременности и оперативности выполнения поручений;

в) качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

г) профессиональной компетентности (знанию законодательных, нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

д) способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

е) осознанию ответственности за последствия своих действий.