|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к служебному  контракту о прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации и замещении должности государственной гражданской службы Российской Федерации  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  УТВЕРЖДАЮ  Врио руководителя Управления Роспотребнадзора по Республике Карелия  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А.Горид  "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. |

**ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ**

**СПЕЦИАЛИСТА-ЭКСПЕРТА ОТДЕЛА**

**САНИТАРНОГО НАДЗОРА**

**I. Общие положения**

1.1 Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) специалиста-эксперта отдела санитарного надзора относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности: 11-3-4-062.

1.2. Область профессиональной служебной деятельности (далее – область деятельности) государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий): Регулирование здравоохранения и санитарно-эпидемиологического благополучия*.*

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: Организация и осуществление санитарно-эпидемиологического надзора. Обеспечение санитарного и эпидемиологического благополучия человека.

1.4. Назначение и освобождение от должности специалиста-эксперта отдела санитарного надзора осуществляется руководителем Управления Роспотребнадзора по Республике Карелия.

1.5. Специалист-эксперт отдела санитарного надзора непосредственно подчиняется начальнику отдела либо лицу, исполняющему его обязанности. Специалист-эксперт отдела санитарного надзора также подчиняется заместителю начальника отдела.

1.6 В период временного отсутствия специалиста – эксперта отдела санитарного надзора исполнение его должностных обязанностей возлагается на другого гражданского служащего, замещающего должность старшей группы должностей категории «специалисты» отдела санитарного надзора.

**II. Квалификационные требования**

2.1. Для замещения должности специалиста-эксперта отдела санитарного надзора устанавливаются следующие квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

**2.2**. **Базовые квалификационные требования.**

2.2.1. Специалист-эксперт отдела санитарного надзора должен иметь высшее образование – по направлениям подготовки укрупнённой группы должностей «Математические и естественные науки» 05.01.02; 26.05.02 и специальностям укрупненной группы направлений подготовки 32.00.00 «Науки о здоровье и профилактическая медицина», а также иное образование, соответствующее функциям и задачам, возложенным на отдел санитарного надзора.

2.2.2. Для замещения должности специалиста-эксперта отдела санитарного надзора не установлено требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

2.2.3.**Специалист-эксперт отдела санитарного надзора должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:**

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

а) Конституции Российской Федерации;

б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

д) Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

е) знаниями законодательства в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, технического регулирования, защиты прав потребителей.

**2.2.4. Базовые умения специалиста-эксперта отдела санитарного надзора включают**:

1. пользование набором средств информационно-коммуникационной сети «Интернет» для профессиональной деятельности
2. определение показателей и анализ влияния объектов и факторов окружающей среды и промышленного производства на человека или среду
3. работу с научной и справочной литературой
4. умение мыслить системно (стратегически);

5) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

6) коммуникативные умения;

7) умение управлять изменениями.

8) грамотный учет мнения коллег;

1. эффективное планирование рабочего времени; систематическое повышение своей квалификации, в том числе по специальностям медико-профилактического направления;
2. умение систематизации информации, работы со служебными документами;
3. квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов.

**2.3.** **Профессионально-функциональные квалификационные требования**.

2.3.1. Специалист-эксперт отдела санитарного надзора должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

1. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

2. Федерального закона от 30.03.1999 N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»

3. Федерального закона от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»

4 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

5. Федерального закона от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»

6. Федерального закона от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий курения табака»

7. Федерального закона от 09.01.1996 № 3-ФЗ «О радиационной безопасности населения»

8. Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»

9. Федеральный закон от 07.12.2011 № 416 –ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»

10. Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

11. Постановление Правительства РФ от 21 ноября 2018 г. № 1398 [«Об утверждении Правил организации и проведения контрольной закупки при осуществлении отдельных видов государственного контроля (надзора)»](consultantplus://offline/ref=1DE32870FD505AB221B3FB0F52C7F2550787ACA93402AA635112807D2DF2D03425D809853AD2FB74B537CA4FB8yFh5M)

12. СанПиН (СП) и иные нормативные правовые акты в установленной сфере деятельности.

**2.3.2. Функциональные знания специалиста-эксперта отдела санитарного надзора включают:**

1. основы применения современных информационных-коммуникационных технологий и применения персонального компьютера, устройства хранения данных;
2. понятия защиты персональных данных и конфиденциальной информации;
3. цели задачи, содержание и методы государственного санитарно-эпидемиологического надзора на производственных объектах, объектах жилищно-коммунального хозяйства и социально-бытовой среды;
4. основы взаимодействия человека и окружающей среды;
5. принципы гигиенического нормирования вредных и опасных факторов производственной среды и трудового процесса; мер профилактики их вредного воздействия;
6. показатели состояния среды обитания и здоровья населения в системе социально-гигиенического мониторинга;
7. методики оценки риска (абсолютный, относительный и т.п.) для здоровья населения;
8. методы дезинфекции, дезинсекции и дератизации, применяемые на объектах различных категорий;
9. порядок применения мер по пресечению выявленных нарушений требований санитарного законодательства, технических регламентов и (или) устранению последствий таких нарушений, задачи предписаний об устранении выявленных нарушений требований санитарного законодательства, технических регламентов и привлечение к ответственности лиц, совершивших такие нарушения;
10. порядок проведения санитарно-эпидемиологических экспертиз, расследований, обследований, испытаний и иных видов оценок соблюдения санитарно-эпидемиологических и гигиенических требований;
11. основы радиационной безопасности;
12. принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора), административных расследований;
13. понятие единого реестра проверок, процедура его формирования;
14. процедуры предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в Управление;
15. процедуры организации контрольных (надзорных) мероприятий: порядок, этапы, инструменты проведения;
16. меры, принимаемые по результатам контрольных (надзорных) мероприятий;
17. основания проведения и особенности проведения внеплановых проверок;
18. цели, задачи, содержание и методы государственного санитарно-эпидемиологического надзора на объектах жилищно-коммунального хозяйства и социально-бытовой среды;
19. цели, задачи, содержание и методы государственного санитарно-эпидемиологического надзора в медицинских организациях;
20. цели, задачи, содержание и методы государственного санитарно-эпидемиологического надзора на объектах пищевой промышленности, общественного питания и торговли;
21. цели, задачи, содержание и методы государственного санитарно-эпидемиологического надзора на производственных объектах;
22. цели, задачи, содержание и методы государственного санитарно-эпидемиологического надзора в организациях для детей и подростков.

**2.3.3. Функциональные умения специалиста-эксперта отдела санитарного надзора**:

1. Проведение контрольных (надзорных) мероприятий, в т.ч. плановых и внеплановых проверок;
2. Формирование и ведение необходимой документации для обеспечения контрольно-надзорных полномочий;
3. Осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов
4. Проведение административного расследования в соответствии с требованиями КоАП РФ.

**III. Должностные обязанности**

3.1 Специалист-эксперт отдела санитарного надзора обязан:

3.1.1 В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»:

1) соблюдать [Конституцию](consultantplus://offline/ref=6CB5EAE29F98FFF9A0031A8CDE58C4CD83852338CAAF5B1CD179A5n52BM) Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

3) исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

4) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

5) соблюдать служебный распорядок Управления Роспотребнадзора по Республике Карелия;

6) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

7) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

8) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

9) представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законодательством сведения о себе и членах своей семьи;

10) сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

11) соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены федеральным законодательством, в том числе в целях противодействия коррупции;

12) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.

13) осуществлять в установленном порядке с соблюдением требований федерального законодательства, регулирующего деятельность контрольных (надзорных) органов по осуществлению государственного контроля (надзора), Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и иных нормативных актов государственный контроль (надзор), в том числе профилактические мероприятия в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по выполнению требований законодательства Российской Федерации по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения, технического регулирования и защиты прав потребителей, в том числе,осуществляет федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор за:

- соблюдением требований санитарного законодательства и требоваий технических регламентов на объектах коммунально-бытового назначения, гигиены труда, радиационной гигиены;

- соблюдением санитарного законодательства и требований технических регламентов при организации питания населения в специально оборудованных местах (столовых, ресторанах, кафе, барах и других), в том числе за приготовлением пищи и напитков, их хранением и реализацией населению, организациями торговли с целью предотвращения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений);

- организацией питания населения в т.ч. в образовательных, медицинских, детских (подростковых) организациях и организациях социальной защиты населения;

- соблюдением санитарного законодательства и требований технических регламентов при производстве продовольственного сырья и пищевых продуктов предприятиями пищевой промышленности, общественного питания;

- осуществлять внесение информации в государственный информационный ресурс ГИР ЗПП и Единый реестр контрольно-надзорных мероприятий;

- осуществлять деятельность по:

- оценке качества питьевой воды;

- согласованию программ производственного контроля за показателями качества питьевой воды, подаваемой населению;

- ведению государственного учета и статистической отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации

- своевременному и полному рассмотрению обращений, запросов органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- оформлению в установленном порядке процессуальных документов, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия и технического регулирования;

- осуществлять контроль за сроками исполнения предписаний;

- представлять информацию для наполнения собственного сайта Управления;

- участвовать в разработке форм, методик сбора оперативной и статистической информации для подготовки аналитических справок и отчетов;

- выполнять иные поручения начальника отдела, заместителя начальника отдела в установленной сфере деятельности.

- уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

**IV.Права**

4.1 Специалист-эксперт отдела санитарного надзора имеет право:

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» на:

1. Обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
2. Ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;
3. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;
4. Оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;
5. Получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Управления;
6. Ознакомление с отзывами о своей профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;
7. Должностной рост на конкурсной основе;
8. Профессиональное развитие в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ и другими федеральными законами;
9. Членство в профессиональном союзе;
10. Рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ и другими федеральными законами;
11. Проведение по его заявлению служебной проверки;
12. Защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;
13. Государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом;
14. Гражданский служащий вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой «конфликт интересов»;
15. Принимать решения в соответствии с должностными обязанностями.

**V. Ответственность**

5.1. Специалист-эксперт отдела санитарного надзора несет ответственность в пределах, определенных законодательством Российской Федерации:

1. за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей; за действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан и юридических лиц, разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.
2. материальную ответственность за возможный имущественный ущерб, связанный с характером служебной деятельности;
3. дисциплинарную ответственность за несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных;
4. за несвоевременное рассмотрение в пределах своих должностных обязанностей обращений граждан и общественных объединений, а также учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;
5. не представление в установленном порядке предусмотренных федеральным законом, сведений о себе и членах своей семьи, а также сведений о полученных доходах и расходах, принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения;
6. не соблюдение ограничений, по выполнению обязательств и требований к служебному поведению;
7. не соблюдение установленных правил публичных выступлений и представления служебной информации;
8. не соблюдение обязанностей, запретов и ограничений, установленных законодательством, в том числе по противодействию коррупции.
9. Гражданский служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению гражданского служащего, неправомерным, гражданский служащий должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме гражданский служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения гражданским служащим неправомерного поручения гражданский служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
10. Несет ответственность за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Роспотребнадзора, утвержденного приказом Роспотребнадзора от 14.07.2011 года № 665 и подлежит моральному осуждению, а также рассмотрению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, образованной в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

**VI. Перечень вопросов, по которым специалист-эксперт отдела санитарного надзора вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

6.1. Специалист-эксперт отдела санитарного надзора вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения по следующим вопросам:

1. **внесения предложений начальнику отдела/заместителю начальника отдела по улучшению санитарно-эпидемиологической обстановки и выполнению требований санитарного законодательства, а также иных предложений с целью обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия;**

**Специалист-эксперт отдела санитарного надзора обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения по следующим вопросам:**

1. **получения в установленном порядке сведений, необходимых для принятия решений по вопросам, отнесённым к установленной сфере деятельности;**
2. **давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности;**
3. **применения предусмотренных законодательством Российской Федерации мер, направленных на недопущение и (или) пресечение нарушений юридическими лицами и гражданами обязательных требований в сфере деятельности Роспотребнадзора, а также мер по ликвидации последствий указанных нарушений.**

**VII. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

7.1. Специалист-эксперт отдела санитарного надзора обязан по решению непосредственного руководителя или вправе в инициативном порядке принимать участие в подготовке следующих проектов правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений:

служебных писем, протоколов, решений, заключений, служебных, пояснительных (докладных) записок и иных актов.

**VIII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих решений, порядок согласования и принятия данных решений**

8.1. В соответствии со своими должностными обязанностями специалист-эксперт отдела санитарного надзора принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Подготовка, рассмотрение проектов управленческих и (или) иных решений гражданским служащим, замещающим должность специалиста-эксперта отдела санитарного надзора осуществляются с учётом сроков, установленных в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Карелия. Несет персональную ответственность за подготовку документов.

**IX. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими Управления Роспотребнадзора по Республике Карелия, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также организациями**

9.1. Взаимодействие специалиста-эксперта отдела санитарного надзора с государственными служащими Управления Роспотребнадзора по Республике Карелия, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих [принципов](consultantplus://offline/ref=1B9FB725FAC8684F51B2014FE2CB9D550F23CE3FEBC02991A9B8B37CA037560D7A543B0DBA6D9637XEF) служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 N 885, и требований к служебному поведению, установленных [статьей 18](consultantplus://offline/ref=1B9FB725FAC8684F51B2014FE2CB9D550628C93FE1C2749BA1E1BF7EA738091A7D1D370CBA6D94703DXCF) Федерального закона о гражданской службе, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**X. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности**

10.1. Эффективность профессиональной служебной деятельности специалиста-эксперта отдела санитарного надзора оценивается по следующим показателям:

- отсутствию нарушений запретов, требований к служебному поведению и иных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе;

- выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

- своевременности и оперативности выполнения поручений;

- качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок, отсутствию жалоб граждан, юридических лиц на действия (бездействие) гражданского служащего);

- профессиональной компетентности (знанию законодательных, нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

- способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

- творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

- осознанию ответственности за последствия своих действий.